

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
«МИР ЗНАНИЙ»

143422, Московская обл., Красногорский р-н,
с. Петрово-Дальнее, ул. Александровская, д. 4

т.: 635-24-08
ф.: 8-498-601-09-10

Утверждаю:
генеральный директор школы
Дегтярёв Е.А.

кф. от

Дата 29.08.2014 / 438



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяют правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков Мир знаний» (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N 107), Порядком и условием осуществления перевода обучающихся (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03", уставом Учреждения.
- 1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в Учреждении проводится по каждой реализуемой школой образовательной программе (по основным образовательным программам - по образовательным программам каждого уровня общего образования).

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами фиксируется в договоре о предоставлении платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.5. Подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в установленном порядке по предоставлению поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов.

На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение на время обучения обучающегося.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме ребенка в Учреждение до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка; после получения ребенком (лицом) основного общего образования или после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в Учреждение подается таким лицом лично.

2.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам каждого уровня

образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

- 2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждении или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.11. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждении предшествует заключение договора об образовании.
- 2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Учреждение в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 3.2. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, а также, если лицо, поступающее в Учреждение, имеет неудовлетворительные результаты собеседования по русскому языку, математике, английскому языку (для поступающих во 2-11-е классы)
- 3.3. Если иное не установлено действующим законодательством, дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы начального общего или основного общего образования продолжают с соблюдением установленного порядка обучение в Учреждении по программам соответственно уровня начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

3.4. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 3.4.1. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, прием в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. № 107.
- 3.4.2. Для получения начального общего образования в первый класс Учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.4.3. С лицами, поступающие в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования во 2-11 классах проводятся собеседование по следующим предметам: русский язык, математика, английский язык.
- 3.4.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Учреждение может в установленном порядке осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 3.4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.4.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, содержащее в том числе справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми отметкам по всем предметам учебного плана за подписью руководителя образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.
- 3.4.7. В Учреждение на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.
- 3.4.8. При приеме в Учреждение на обучение по образовательной программе среднего общего образования поступающий дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.5.6.-3.5.7. настоящего Положения, представляет выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании (при этом заявление о приеме подается лично поступающим).
- 3.4.9. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 20 августа текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы о приеме на обучение в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- 3.4.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов.

- 3.4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 3.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе в установленном порядке пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 3.6. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка перед его зачислением в Учреждение допускается проведение собеседования с ребенком.
- 3.7. Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации обучающихся, его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

- 4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.
- 4.2. В группы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, по заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями СанПиН принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.
- 4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от наличия мест в Учреждении.
- 4.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего, получившего основное общее образование или достигшего 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении (паспорт) поступающего (оригинал и копию), оригинал медицинской справки об отсутствии у поступающего ребенка противопоказаний для занятий в группах дополнительного образования по избранному профилю, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления).
- 4.5. В заявлении указываются следующие сведения:
- 4.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя, его место жительства и номер телефона для связи;

- 4.5.2. **Фамилия, имя, отчество** поступающего, его место жительства, дата рождения, **личные свидетельства о рождении (паспорта) (серия, номер, дата выдачи).**
- 4.6. Прием и регистрация заявлений в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком, установленным школой.
- 4.7. Зачисление производится приказом генерального директора Учреждения о приеме лица на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 4.8. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений после заключения совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) дополнительного соглашения к основному договору.
- 4.9. Отказ в зачислении может быть по причине непредставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю или отсутствия мест.
- 4.10. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах школу.

5. Отчисление обучающегося из Учреждения

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора школы об отчислении обучающегося из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор о предоставлении платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора школы об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательной программе основного общего или среднего общего образования;
 - 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.5. настоящих Правил.
- 5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 5.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
 - 2) по инициативе Учреждения:
 - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

- 5.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.6. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы.
- 5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и окружную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти Красногорского района в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.10. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.11. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения, может быть восстановлен школой по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае установления комиссией факта нарушения школой прав обучающегося при отчислении.
- 5.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.