Утвержден решением учредителя Негосударственного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» от 18.03.2002г. № 1

Утвержден решением учредителя Негосударственного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» от 12.05.2014 г. № 2

Утвержден решением учредителя Частного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» от 05.04.2016 г. № 3

Устав

Частного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний»

(Новая редакция)

ОГРН 1025002876832

Московская область
с. Петрово-Дальнее
2016 год

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», является общеобразовательным учреждением имеющим статус юридического лица и осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами субъектов РФ, настоящим уставом и Решением учредителя №1 от 18.03.2002г.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно правовая форма: частное учреждение. Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем является гражданин Российской Федерации:

Здоровцов Сергей Анатольевич, родившийся 06.10.1958 г. в городе Конотоп Сумской области, паспорт 45 98 434007, проживающий по адресу 119002 город Москва, переулок Кривоарбатский, дом 16/22, квартира 15.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Московской области, типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний».

Сокращенное наименование Учреждения:

ЧОУ школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний».

1.6. Место нахождения Учреждения:

143422, Московская область, Красногорский район, село Петрово-Дальнее, улица Александровская, дом 4;

1.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим названием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение имеет исключительное право на использование своего наименования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение вправе иметь самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в отечественных и зарубежных банках, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности позволяет Учреждению получать льготы установленные законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе выдавать выпускникам документы об образовании по форме установленной федеральным органом исполнительной власти при наличии государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей основной целью извлечения прибыли. Некоммерческая организация может осуществлять

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
9 09 16 г.

один вид или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами и в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение, также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения в том числе: дошкольное образование - дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.12. Учреждение в праве создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет Учреждения

2.1. Учреждение, осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся на основе достижения соответствующего образовательного уровня;
- формирование у воспитанников и обучающихся потребности к саморазвитию и самообразованию на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
- создание условий для социальной адаптации воспитанников, обучающихся, формирование у них готовности к творческому труду в различных сферах деятельности;
- создание условий для гражданского и духовного становления обучающихся;
- формирование у обучающихся трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- оказание дополнительных образовательных програм, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами разрабатывать и утверждать образовательные программы, программы развития, учебные планы, годовые календарные учебные графики и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
" 9 " 09 2016 г.

– реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе за плату) за пределами основных общеобразовательных программ;

– привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

– арендовать и сдавать в аренду с согласия Учредителя в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество;

– устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;

– осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. В Учреждении реализуются основной вид образования – общее образование. Учреждение реализует следующие основные уровни общего образования:

- дошкольное образование
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября; если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года, продолжительность каникул устанавливается учебным планом в соответствии с нормативными требованиями и утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Основными структурными единицами в дошкольном отделении являются группы детей дошкольного возраста, в том числе группы кратковременного пребывания детей, в школе – классы.

Количество групп в дошкольном отделении и классов в школе определяется в соответствии проектной документацией зданий, санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления общеобразовательного процесса и проживания (для пансиона).

Наполняемость групп в дошкольном отделении – не более 18 человек, классов в школе на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования – не более 15 человек. При проведении занятий по отдельным предметам классы могут делиться на группы.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и распорядительными актами. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в формах, предусмотренных ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». Исходя из потребности в Учреждении может применяться обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Учреждение для организации образовательного процесса имеет право принимать локальные нормативные акты (приказы, положения, инструкции, правила, расписания, графики и другие), которые разрабатываются и утверждаются в установленном законом порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью

09 09 2016

– реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе за плату) за пределами основных общеобразовательных программ;

– привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

– арендовать и сдавать в аренду с согласия Учредителя в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество;

– устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;

– осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. В Учреждении реализуются основной вид образования – общее образование. Учреждение реализует следующие основные уровни общего образования:
- дошкольное образование
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября; если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года, продолжительность каникул устанавливается учебным планом в соответствии с нормативными требованиями и утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Основными структурными единицами в дошкольном отделении являются группы детей дошкольного возраста, в том числе группы кратковременного пребывания детей, в школе – классы.

Количество групп в дошкольном отделении и классов в школе определяется в соответствии проектной документацией зданий, санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления общеобразовательного процесса и проживания (для пансиона).

Наполняемость групп в дошкольном отделении – не более 18 человек, классов в школе на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования – не более 15 человек. При проведении занятий по отдельным предметам классы могут делиться на группы.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и распорядительными актами. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в формах, предусмотренных ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». Исходя из потребности в Учреждении может применяться обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Учреждение для организации образовательного процесса имеет право принимать локальные нормативные акты (приказы, положения, инструкции, правила, расписания, графики и другие), которые разрабатываются и утверждаются в установленном законом порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведётся с помощью

"9" 09 2016г.

единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения.

3.9. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. Исходя из запросов обучающихся обучение может осуществляться на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными актами Учреждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

1) учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;

2) расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учрежденим самостоятельно с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно при согласовании с Учредителем.

3.11. Образовательные программы.

3.11.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ четырех ступеней образования:

I ступень – дошкольное образование – (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 лет, создаёт условия для социальной адаптации и ранней социализации детей. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования. Дошкольное образование закладывает основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

II ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

III ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

IV ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.11.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11.3. Образовательный процесс осуществляется путем реализации общеобразовательных программ дошкольного, общего образования, а также программ дополнительного образования детей и взрослых.

3.11.4. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

3.11.5. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки в Учреждении может вводиться профильное обучение, а также при необходимости в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
"9" 09 2016 г.

Учреждении могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам.

3.11.6. Учреждение имеет право открывать специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

3.11.7. В соответствии с целями и задачами деятельности Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых, в том числе:

1) организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;

2) организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;

3) организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, военно-патриотической, социально-педагогической, эколого-биологической, культурологической, естественно-научной, туристско-краеведческой и социально-экономической направленности для детей и взрослых;

4) организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусства), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;

5) организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;

6) организацию работы клубов семейного общения.

3.11.8. В Учреждение могут предоставляться иные образовательные услуги по программам дополнительного образования для взрослых и детей.

3.11.9. В Учреждение могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возвраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

3.11.10. В Учреждении для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы и программы начального общего обучения, наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Школы воспитанники зачисляются по желанию Родителей, с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

3.12. Порядок приема обучающихся осуществляется согласно нормативных и локальных актов Учреждения.

3.13. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

3.13.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом.

3.13.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе оценки. Ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением с учетом государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до участников образовательного процесса. Отметки, полученные обучающимися, вносятся учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

3.13.3. Вопросы перевода обучающегося в следующий класс относятся к компетенции Педагогического совета.

3.14. Основания и порядок отчисления обучающихся осуществляется согласно

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"9" 09 2016 г.

нормативных и локальным нормативным актам Учреждения.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократизма, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4.2. Школа работает в режиме школы полного дня или пансиона, дошкольное отделение в режиме полного дня. Режим нахождения воспитанников и обучающихся в Учреждении отражается в договорах на оказание образовательных услуг. С обучающимися и воспитанниками, осваивающими образовательные программы, ведутся учебные и развивающие занятия, организуется их питание, отдых, подготовка домашних заданий, кружковая, экскурсионная, спортивно-оздоровительная работа и т.п.

4.3. Режим работы по пятидневной или шестидневной учебной неделе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4. Отношение между Учрежденим и второй стороной обучающегося регламентируются договором. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе, а особых случаях – на бесплатной.

4.5. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами и нормами СанПиН;

2) привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;

3) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

6) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;

7) разработку и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

8) самостоятельное формирование контингента обучающихся;

9) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

10) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

11) участие и организацию конференций, симпозиумов, ярмарок, выставок, семинаров как на территории России, так и за ее пределами;

12) иную деятельность, незапрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

4.8. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"9" 09 16 г.

1) реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2) сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

3) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

4.9. Учреждение может осуществлять:

– реализацию работ и услуг;
– издательскую деятельность;
– долевое и иное участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций.

В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся со стороны сотрудников Школы и родителей (законных представителей) не допускается. Применение обучающимися, родителями (законными представителями) методов физического насилия или психического давления на других обучающихся и сотрудников Учреждения не допускается.

4.11. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивают медицинские работники, которые наряду с администрацией и педагогическим составом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, оказание медицинской помощи детям и подросткам, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качество питания обучающихся. Учреждение имеет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.12. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учреждения.

4.13. Учреждение обеспечивает воспитанников, обучающихся 3-5-разовым питанием в соответствии с действующими СанПиН.

Расписание занятий, распорядок дня предусматривают перерывы достаточной продолжительности для питания воспитанников, обучающихся. Режим питания устанавливается с учетом санитарных правил и норм.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления является Учредитель. К компетенции учредителя относятся:

– изменение устава Учреждения;
– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
– образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
– утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
– утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
– создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
– участие в других организациях;
– реорганизация и ликвидация Учреждения.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

– изменение устава некоммерческой организации;
– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
"9" 09 2016 г.

– образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
– утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
– реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления работников учреждения, в него входят все работники образовательного Учреждения. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. В работе общего собрания по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя. Председатель общего Собрания избирается общим собранием из числа членов общего собрания большинством голосов со сроком полномочий на один учебный год. В случае прекращения полномочий председателя до проведения общего собрания, обязанности по организации работы общего собрания, определения повестки общего собрания и уведомление участников возлагаются на директора Учреждения. Для ведения протокола общего собрания члены общего собрания избирают секретаря собрания.

Полномочия председателя общего собрания:
– организует деятельность общего собрания;
– информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
– организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией);
– определяет повестку общего собрания совместно с педагогическим советом и администрацией учреждения;
– контролирует выполнение решений общего собрания.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При несогласии с решением общего собрания участники вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

5.5 К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:
– рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников учреждения;
– определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
– вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
– вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы учреждения;
– принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
– собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения.

5.6 Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят директор и его заместители, все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, библиотекари, педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы ОБЖ. В заседании Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, школьный врач и (или) медицинская сестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители).

5.7 Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Управление Министерства
по Московской области
«9» 09 2016г.

5.8 Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало большинство присутствующих. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Полномочия председателя Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение Педагогического собрания;
- определяет повестку Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами Директора в пределах его компетенции. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок проведения Педагогического совета. Секретарь ведет протокол Педогогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение программы развития Учреждения;
- определение перспективных и текущих задач педагогического коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- анализ педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;
- перевод обучающихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- оставление обучающегося на повторное обучение;
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- награждение выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом;
- отчисление выпускников при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения.

5.9 Порядок формирования Родительского комитета и его функции определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.10 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность решением Учредителя на 3 (три) года.

5.11 Директор Учреждения подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.12 Директор Учреждения:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
"9" 09 2016

– осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

– осуществляет и контролирует административно-хозяйственную работу Учреждения;

– распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом. Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

– заключает сделки от имени Учреждения. Подписывает договоры, финансовые, банковские и прочие документы, открывает расчетные счета;

– отвечает за организацию документооборота и организацию архива в Учреждении;

– согласовывает с Учредителем сделки, в том числе заем, кредит, залог, поручительство или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Учреждением прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности общества;

– утверждает формы договоров;

– разрабатывает и утверждает внутренние локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе должностные инструкции и положения в Учреждении;

– отвечает за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в Учреждении;

– отвечает за организацию бухгалтерского учета и хранение первичных учетных документов;

– предоставляет на утверждение Учредителю бухгалтерский баланс Учреждения;

– подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников и Учредителю;

– отвечает за организацию проведения инвентаризации в Учреждении;

– формирует кадровую политику в Учреждении;

– издает приказы и распоряжения. Утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения;

– выдает доверенности;

– в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

– утверждает форму и размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

– утверждает преподавательский, научный и вспомогательный состав Учреждения, а также учебные планы;

– утверждает правила приема в Учреждение;

– утверждает штатное расписание и устанавливает размер заработной платы для работников Учреждения в зависимости от квалификации работника. Принимает решения о применении поощрении работников в зависимости от сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;

– определяет структуру управления Учреждения. Утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка дня Учреждения;

– способствует созданию условий для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными

по Московской области
"9" 09 2016 г.

кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

– по требованию Учредителя, предоставляет запрашиваемые документы, инициирует внеплановые проверки хозяйственной и учебной деятельности Учреждения;

– решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

– действует от имени Учреждения без доверенности;

– при принятии решений руководствуется положением настоящего Устава, решением Учредителя, приказов и иных распоряжений директора;

– обеспечивает выполнение решений Учредителя;

– отвечает за подготовку и утверждение документов;

– организует и контролирует весь образовательный процесс в Учреждении. Контролирует в образовательной деятельности Учреждения соблюдение государственных стандартов;

– решает все вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

– осуществляет и контролирует педагогическую, административно-хозяйственную и научно-исследовательскую деятельность Учреждения;

– по согласованию с Учредителем формирует преподавательский, научный и вспомогательный состав Учреждения;

– разрабатывает и утверждает график учебных занятий;

– вводит в действие образовательные программы Учреждения;

– утверждает учебные планы Учреждения, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), штатное расписание и другие внутренние документы Учреждения. Утверждает годовой календарный учебный график;

– контролирует и распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

– организует учебный процесс в Учреждении;

– организует плановые и внеплановые мероприятия по контролю учебного процесса в Учреждении;

– разрабатывает формы договоров;

– издает приказы и дает указания в соответствии с решением Учредителя;

– организует прием и отчисление в Учреждение, определяет правила приема и отчисления обучающихся в Учреждении;

– проводит собеседование с поступающими на обучение в Учреждение;

– подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

– имеет иные права и несет обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ;

– организует учет и хранение имущества Учреждения и несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование имущества и денежных средств Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами;

5.13 Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Учреждения перед Учредителем и участниками образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"9" 09 2016

6 Имущество и хозяйственная деятельность учреждения

6.1 Учреждение имеет в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2 Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и Московским законодательством об образовании.

6.3 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- денежные средства обучающихся, Родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- денежные средства поступающие из муниципального (федерального) бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4 Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами и имуществом в соответствии с целями деятельности.

6.5 Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных Учредителем средств.

6.6 Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

6.8 Учреждению в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её уставом Учредитель передаёт на правах аренды объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности, может быть закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9 Объекты собственности, закрепленные Учредителей за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.10 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ними собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.11 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.12 Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.13 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Управление Министерства
Юстиция Российской Федерации
по Московской области
"9" 09 2016г.

6.14 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

6.16 Учреждение вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, получаемый доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование образовательной и воспитательной работы в Учреждении.

6.17 Учреждение вправе вести следующую деятельность приносящий доход:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества школы;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

6.18 Учредитель вправе приостановить деятельность приносящую доход Учреждению, если оно идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.19 Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет средств, поступивших от Учредителя, добровольных имущественных взносов и пожертвований, выручки от реализации услуг, работ Учреждением, дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, доходов, получаемых от собственности Учреждения, и других, не запрещенных законом поступлений. Порядок поступления средств от Учредителя регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключенным Учреждением с Учредителем. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним учредителем, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии со ст. 296 ГК РФ.

6.20 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

6.21 Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Учредителю для утверждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Финансовый год Учреждения начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"9" 09 2016 г.

7 Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1 Учреждение может быть реорганизована по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2 При реорганизации Учреждения Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3 Решение о реорганизации принимается Учредителем. Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в добровольном порядке - по решению Учредителя;
- в принудительном порядке - по решению суда.

7.5 При решении о ликвидации Учреждения в добровольном порядке Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

7.6 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.7 Процедура ликвидации Учреждения осуществляется согласно действующему законодательству.

7.8 При ликвидации учреждения имущество, принадлежащее на праве собственности, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации. Имущество, закрепленное за Учреждением ее Учредителем на праве оперативного управления, при ликвидации возвращается Учредителю.

7.9 Собственность Учреждения или средства, полученные от ее реализации, при ликвидации передаются её собственникам, имеющим право на это имущество.

7.10 Учреждение считается прекратившей свое существование с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

8 Международная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образования, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, школами и организациями.

8.3. Обучение, подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Учреждении, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и Обучающихся Учреждения за рубежом осуществляется по прямым договорам, заключаемым школой в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на праве собственности или поступают в её оперативное управление и изъятию не подлежат.

Юстиция Российской Федерации
по Московской области
9 09 2016 г.

9. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Учреждения;
- Положения о структурных подразделениях;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и принимаются органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

9.3 Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

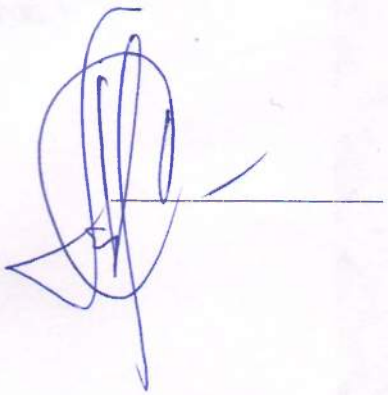
9.4 В случаях, если нормы локальных правовых актов ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленными законодательством об образовании либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений.

Учредитель:

Здоровцов Сергей Анатольевич



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
"9" 09 2016 г.

Прошито, пронумеровано

16 (шестнадцать)

9 сентября 2016 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

В.И. Коростелев