

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ  
«МИР ЗНАНИЙ»

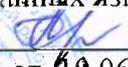
143422, Московская обл., Красногорский р-н,  
с. Петрово-Дальнее, ул. Александровская, д. 4

т.: 8-498-601-09-10  
ф.: 8-498-601-09-10

Утверждаю:

Директор

ЧОУ «Школа с углублённым изучением  
иностранн~~ых~~ языков «Мир знаний»

 / О.М.Алексеева/

Приказ от: 10.06.2016 №77/1од



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дошкольном отделении**

**Частного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа с  
углублённым изучением иностранных языков «Мир знаний»**

**1. Общие положения**

1.1. Детский сад «АБВГДейка» Частного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранных языков «Мир знаний» является дошкольным отделением школы и работает в единой системе учебно-воспитательного процесса учреждения.

1.2. Дошкольное отделение Частного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа с углублённым изучением иностранных языков «Мир знаний» «Детский сад «АБВГДейка» (далее – дошкольное отделение) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами органов власти Красногорского района,
- Уставом Школы.

**2. Основные цели и задачи дошкольного отделения**

2.1. Целью деятельности дошкольного отделения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра, ухода и оздоровления детей.

2.2. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- развитие индивидуальных способностей детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

### **3. Организация деятельности дошкольного отделения**

3.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2. Режим работы дошкольного отделения: понедельник - пятница с 09-00 часов до 19-00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

3.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой.

3.5. Комплектование групп осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и режиму работы дошкольных учреждений.

3.6. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольном отделении обеспечивает медицинская сестра. В корпусе дошкольного отделения выделяется специальное помещение для работы медицинского персонала.

3.7. Организация питания в дошкольном структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.8. Педагогические работники дошкольного структурного подразделения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

### **4. Образовательный процесс**

4.1. Воспитание и образование в дошкольном отделении осуществляется на русском языке.

4.2. Основной уставной деятельностью дошкольного отделения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования. Дошкольное отделение в соответствии с направленностью реализует:

- основную образовательную программу дошкольного образования;

- дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Образовательный процесс в дошкольном отделении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Школой с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.4. Учебный год в дошкольном отделении начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня. В дни каникул и летний период учебные занятия не проводятся.

4.5. Образовательные программы в дошкольном отделении осваиваются очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- занятие (специально организованная форма обучения);

- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работника дошкольного отделения и ребенка);

- самостоятельная деятельность ребенка в свободное время.

4.6. Прием детей в дошкольное структурное подразделение осуществляется в соответствии с Уставом школы и договором.

4.7. Прием детей в дошкольное отделение производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида.

При приеме ребенка Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, лицензией, Уставом и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

4.8. При приеме ребенка в дошкольное отделение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор об оказании платных образовательных услуг между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении. 4.9. Ребенок считается принятым в дошкольное отделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Школой.

4.9. Контингент детей дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;

- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. К основным правам детей дошкольного отделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

**5.2. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относится защита законных прав и интересов ребенка;**

**5.3. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:**

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение настоящего Положения и Устава Школы.

**5.4. К основным правам педагогических работников дошкольного отделения относятся:**

- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение досрочной трудовой пенсии по старости;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**5.5. К основным обязанностям педагогических работников дошкольного отделения относятся:**

- выполнение Устава Школы, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования в порядке, установленном действующим законодательством;
- охрана жизни, психического и физического здоровья детей дошкольного отделения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

5.8. Отношения ребенка и работника дошкольного структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.9. Работники дошкольного структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

## **6. Организация управления**

6.1. Управление дошкольным отделением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности. общее оперативное руководство – директором Школы; непосредственное оперативное руководство – заместителем директора дошкольного отделения, который назначается генеральным директором Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста.

6.2. Заместитель директора дошкольного отделения Школы несет полную ответственность за всю работу, проводимую в дошкольном отделении.

6.3. На заместителя дошкольного отделения возлагается:

- обеспечение приема детей в дошкольное отделение;
- подбор и представление на утверждение директору Школы педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности дошкольного отделения, определенных должностной инструкцией.

6.4. Воспитатели и другие педагогические работники дошкольного отделения являются членами педагогического коллектива Школы.

6.5. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заместителем дошкольного отделения Школы по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию генерального директора Школы.

6.6. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала дошкольного отделения утверждаются директором Школы. Школа является работодателем по отношению к работникам, работающим в дошкольном отделении.

6.7. Финансовое обеспечение дошкольного отделения осуществляется Школой.

6.8. В своей деятельности дошкольное отделение взаимодействует:

6.8.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Школы.

6.8.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Школы.