

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ  
«МИР ЗНАНИЙ»

143422, Московская обл., Красногорский р-н,  
с. Петрово-Дальнее, ул. Александровская, д. 4

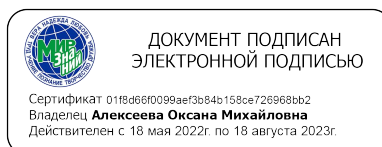
т.: 8-915-389-88-36  
т.: 8-498-601-09-10

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ школа  
с углубленным изучением  
иностраннных языков

\_\_\_\_\_ О.М.Алексеева

Приказ № 57/2 од  
от «30» августа 2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы (далее — Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости. В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

### 2. Основные функции родительского комитета

2.1. Основными функциями родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации школы в:

- совершенствование условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

### 3. Задачи родительского комитета

3.1 Выявление интересов и потребностей родителей в школе, которые могут быть реализованы в условиях школы;

- 3.2. Определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;
- 3.3. Составление программы и плана деятельности родительского комитета;
- 3.4. Осуществление конкретной деятельности.

#### **4. Содержание деятельности родительского комитета**

- 4.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности школы.
- 4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность родительского комитета.
- 4.3. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы школы, сбор и предложения по улучшению работы школы и внесение рекомендаций администрации школы.
- 4.4. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.
- 4.5. Защита прав и свобод детей в школе.
- 4.6. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.
- 4.7. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

#### **5. Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления школы.
- 5.3. Принимать участие в обсуждении открытия новых направлений в деятельности блока дополнительного образования детей.
- 5.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.
- 5.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школе.
- 5.6. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.
- 5.7. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.
- 5.8. Приглашать специалистов школы для работы в составе своих рабочих групп.
- 5.9. Разрабатывать и принимать Положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах; план своей работы; планы работы своих рабочих групп.
- 5.10. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 5.11. Принимать решение о создании или прекращении своей деятельности; о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей; о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### **6. Взаимодействия родительского комитета**

- 6.1. В своей работе родительский комитет взаимодействует с:
  - администрацией школы;
  - классными родительскими комитетами;
  - правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **7. Ответственность родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **8. Организация работы**

8.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя обучающихся от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета по инициативе школы может входить представитель школы не из числа родителей обучающихся.

8.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

8.3. Члены родительского комитета формируют постоянные и/ или временные рабочие группы.

8.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

8.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

8.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

8.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его рабочих групп;
- ведет заседания и переписку родительского комитета;
- может присутствовать с последующим информированием членов родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

8.9. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости.

8.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.