



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01f8d66f0099aef3b94b158ce726968bb2
Владелец **Алексеева Оксана Михайловна**
Действителен с 18 мая 2022г. по 18 августа 2023г.

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
«МИР ЗНАНИЙ»**

143422, Московская обл., Красногорский р-н,
с. Петрово-Дальнее, ул. Александровская, д. 4

т.: 8-915-389-88-36
т.: 8-498-601-09-10

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
ЧОУ школа с углубленным
изучением иностранных языков
«Мир знаний»
Протокол от 27.05.2022 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ школа с углубленным
изучением иностранных языков
«Мир знаний»
Приказ № 42/Зод от 27.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ЧОУ школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с последующими изменениями и дополнениями (до окончания срока действия), далее – ФГОС НОО-2;
 - Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с последующими изменениями и дополнениями (до окончания срока действия), далее – ФГОС ООО-2;
 - Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями),
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с последующими изменениями и дополнениями, далее – ФГОС НОО-3;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с последующими изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ООО-3;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с последующими изменениями и дополнениями;
 - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - Уставом ЧОУ школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, учебных модулей (далее – рабочая программа).

1.3. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, модулям;
- программы по элективным курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа учебного предмета/курса/модуля – это нормативный локальный документ, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование.

1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на уровень обучения по каждому учебному предмету/курсу/модулю учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;

– примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, размещенных на ресурсе <https://fgosreestr.ru/>;

– постановления об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28 января 2021 г. № 2;

– постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- учебного плана образовательной организации;
- годового календарного графика на текущий учебный год;
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний»

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;

– обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету/курсу;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее) с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательной организации, или индивидуальной.

1.9. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.10. Учитель имеет право:

- самостоятельно расширять и углублять перечень дидактических единиц (содержания) в пределах максимально допустимой учебной нагрузки;
- конкретизировать дидактические единицы (содержание);

- устанавливать последовательность изучения учебного материала в течение учебного года;
- распределять время;
- включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать педагогические технологии;
- выбирать методы контроля.

1.11. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольной оценки качества образования (ВСОКО) степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.12. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> – полное наименование ОУ; – гриф принятия, утверждения рабочей программы; – название учебного предмета, для изучения которого написана программа, в соответствии с соответствующим ФГОС (по необходимости уровень изучения углубленный); – указание уровня образования; – название населенного пункта; – для рабочей программы по ФГОС НОО-2, ФГОС ООО-2, ФГОС СОО – учебник/учебное пособие согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ, используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой организации, осуществляющей образовательную деятельность
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – для рабочей программы по ФГОС НОО-2, ФГОС ООО-2, ФГОС СОО – нормативное основания разработки программ; – для рабочей программы по ФГОС НОО-3, ФГОС ООО-3: – в какую образовательную область входит учебный предмет/курс/модуль; – название примерной программы, на основе которой разработана рабочая программа; – количество часов, отведенных на усвоение данного предмета по годам/за весь период обучения на уровне
Планируемые результаты освоения учебного предмета (ФГОС НОО-2, ФГОС ООО-2, ФГОС СОО)	<ul style="list-style-type: none"> – личностные результаты, – метапредметные результаты, – предметные результаты для конкретного класса обучения, с дифференцированием: «ученик научится», «ученик получит возможность научиться». (для ФГОС НОО-3, ФГОС ООО-3 формулировка «обучающийся научится» прописывается для базового уровня, «обучающийся получит возможность научиться» для уровня выше базового)
Содержание учебного предмета* (для ФГОС НОО-3, ФГОС ООО-3 раздел идет перед «планируемыми результатами»)	<ul style="list-style-type: none"> – перечень и название раздела и тем; – краткое содержание учебной темы (раздела), разбитое по классам;

<p>Тематическое планирование (приложение № 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы урока учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – с указанием планового периода проведения учебного занятия для ФГОС НОО-2, ФГОС ООО-2: – с учетом рабочей программы воспитания (воспитательный компонент) для ФГОС НОО-3, ФГОС ООО-3: – с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. для ФГОС НОО-2, ФГОС ООО-2: рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на формы организации и видов деятельности; для ФГОС НОО-3, ФГОС ООО-3: – рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат также указание на форму проведения занятий.
<p>Оценочные средства (оценочные материалы) и методические материалы рабочей программы (приложение № 5)</p>	<p>для ФГОС НОО-3, ФГОС ООО-3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – класс/программа – перечень используемых оценочных средств (оценочных материалов)/КИМы (при наличии контрольных работ): ✓ задания двух уровней: базовый, выше базового ✓ ответы; ✓ критерии оценивания – перечень используемых методических материалов.

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО (далее ООП), входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и согласовываются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании методического совета ЧОУ школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» на предмет ее соответствия требованиям ФГОС. Решение отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы ставится гриф «ПРИНЯТО Методическим советом ЧОУ школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» протокол № __ от _____»

3.3. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне (для ФГОС НОО-2, ФГОС ООО-2). На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования.

3.4. Рабочая программа публикуется на официальном сайте ЧОУ школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» и подписывается простой электронной подписью.

3.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО, мониторингом качества образования.

3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.7. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Требования к оформлению:

- электронный документ в текстовом редакторе (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – низ, лево, вверх – 2, право – 1;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;
- шрифт – Times New Roman или любой свободно распространяемый шрифт (при отсутствии TNR);
- кегль –12, в таблице -12-10;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора;
- каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом;

4.3. Электронный вариант размещается на официальном сайте образовательной организации.

5. Порядок внесения изменений в тематическое планирование

5.1. Изменения в тематическое планирование вносятся посредством ведения поурочного планирования в электронном журнале в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела, тем урока из программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о разработке и утверждении рабочих программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
«МИР ЗНАНИЙ»

143422, Московская обл., Красногорский р-н,
с. Петрово-Дальнее, ул. Александровская, д. 4

т.: 8-915-389-88-36
т.: 8-498-601-09-10

ПРИНЯТО
Методическим советом
ЧОУ школа с углубленным
изучением иностранных языков
«Мир знаний»
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____ / Суханова И.С..
30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «РУССКИЙ ЯЗЫК»
для основного общего образования
5-9 классы
Срок освоение программы: 5 лет
(приложение к программе основного общего образования)

Составители: ШМО учителей предметов гуманитарного цикла

г. Красногорск
2022 г.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Изучаемый раздел, тема учебного занятия	Количество часов	Плановая дата	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Общие сведения о языке (3 часа)				
1	Введение в курс «РУССКИЙ ЯЗЫК, 5 класс».	1	01.09-02.09	Электронное приложение к учебнику «Русский язык», 5 класс
2	Богатство и выразительность русского языка.	1	01.09-02.09	Электронное приложение к учебнику «Русский язык», 5 класс
3	Лингвистика как наука о языке	1	01.09-02.09	Электронное приложение к учебнику «Русский язык», 5 класс
			