

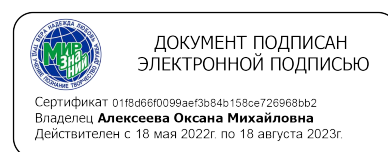
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ  
«МИР ЗНАНИЙ»

143422, Московская обл., Красногорский р-н,  
с. Петрово-Дальнее, ул. Александровская, д. 4

т.: 8-915-389-88-36  
т.: 8-498-601-09-10

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧОУ школа  
с углубленным изучением  
иностранных языков  
\_\_\_\_\_ О.М.Алексеева  
Приказ № 57/2 од  
от «30» августа 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета частного общеобразовательного учреждения ««Общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний», (далее – ЧОУ школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний»), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний», иными нормативными актами, не противоречащими законодательству.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении настоящего Положения.

1.3. С введением настоящего Положения все ранее действующие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы Педагогического совета ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Педагогического совета ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний», правовой статус, обязанности и полномочия членов педагогического совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний», порядок избрания и прекращения полномочий членов Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний», иными нормативными актами ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» и настоящим Положением.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения всеми

педагогическим работниками школы.

1.9. Настоящее Положение и все изменения к нему рассматриваются на заседании Педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные функции педагогического совета**

2.1. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным в его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом ЧОУ Школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний», иными локальными нормативными актами ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний».

2.2. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным Уставом ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» к его компетенциям, являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие функции:

- Обсуждение перспектив развития ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний», участие в разработке стратегии развития школы и предложения о ее реализации.

- согласование плана (планов) учебной работы ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» на год;

- согласование локальных нормативных актов;

- согласование образовательных программ, реализуемых ЧОУ школой с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний»;

- согласование списка учебников, используемых школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- подготовка предложения по использованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- согласование решения об отчислении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета школы;

- рассмотрение итогов учебной работы школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- иные вопросы деятельности школы, отнесенные законодательством РФ к компетенциям Педагогического совета.

2.4. Осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний», законодательством и не отнесенных к

компетенции директора школы и иных органов самоуправления школы.

### **3. Задачи педагогического совета**

3.1. Основными задачами деятельности Педагогического совета ЧОУ Школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» являются:

3.1.1. Реализация государственной политики в области образования.

3.1.2. Обеспечение методическим сопровождением реализации ФГОС.

3.1.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» на повышение качества образовательного процесса.

3.1.4. Разработка содержания работы по общей теме программы школы.

3.1.5. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

3.1.6. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу в школе.

### **4. Права педагогического совета.**

4. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний»:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локально-нормативные акты) в рамках своей компетенции.

4.4. Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета, Учредителем.

### **5. Ответственность педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет школы ответственен за:

5.1.1. Выполнение утвержденных планов работы ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний».

5.1.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ.

5.1.3. Утверждение образовательных программ ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний».

5.1.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **6. Порядок формирования и состав педагогического совета.**

6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой, начиная с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия (в том числе работающие по совместительству), а также Директор ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний». Председателем Педагогического совета является Директор школы.

6.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

6.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

6.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета школы могут входить

представитель Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

## **7. Организация работы педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы.

7.2. Педагогический совет школы собирается в соответствии с годовым планом работы школы, но не реже 1 (одного) раза в четверть.

7.3. Конкретные даты и время проведения заседаний Педагогического совета устанавливает директор и доводит их до членов Педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты заседания.

7.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

7.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

7.6. Председатель Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании в установленный срок;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- ведет заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнения решения Педагогического совета.

7.7. Педагогический совет может быть собран на внеплановое заседание.

7.7.1. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

7.7.2. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

7.7.3. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

7.8. Педагогические работники ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

7.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов присутствующих и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.10. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний». Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.10.1. При проведении заочного голосования не менее чем за 3 (три) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

7.10.2. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

7.11. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося из школы принимается на основании Устава ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» и

локальных актов школы.

7.12. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний».

7.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний».

7.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на его последующих заседаниях.

7.15. Решения Педагогического совета ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом Директора школы.

7.16. Решения Педагогического совета реализуются приказами и распоряжениями Директора школы. Директор школы вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

7.17. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора школы, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

7.18. Решения Педагогического совета могут быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчёты, опубликованы в сети Интернет на официальном сайте школы.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. Заседания Педагогического совета школы оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

8.3. В протоколах фиксируются: номер протокола; дата проведения заседания; количественное присутствие членов Педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета; решения.

8.4. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета и хранятся в школе.

8.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

8.6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора и печатью ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний».

8.7. Протоколы Педагогического совета ЧОУ Школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» входят в номенклатуру дел, хранятся в школе и передается по акту.

## **9. Заключительные положения.**

9.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ЧОУ школы с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» и не противоречит ему.

9.2 В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.