

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
«МИР ЗНАНИЙ»

143422, Московская обл., Красногорский р-н,
с. Петрово-Дальнее, ул. Александровская, д. 4

т.: 8-915-389-88-36
т.: 8-498-601-09-10



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ школа
с углубленным изучением
иностраннных языков
_____ О.М.Алексеева
Приказ № 57/2 од
от «30» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Уставом школы.

1.2. Ученический совет является выборным органом ученического соуправления школы.

1.3. Ученический совет создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Ученический совет избирается сроком на 1 год из числа учащихся 5-11-х классов.

1.5. В своей деятельности Ученический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения ученического совета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции ученического совета

Основными функциями деятельности ученического совета являются:

2.1. Планирование деятельности ученического совета.

2.2. Участие обучающихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита прав обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

3. Задачи ученического совета

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных ученических советов;
- контроля деятельности классных ученических советов;
- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления;
- представления интересов учащихся в коллегиальных органах управления.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;
- деятельности классных ученических советов,
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- разработке предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права ученического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ученический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- работе коллегиальных органов управления школы (в лице председателя) при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ученического совета;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность Председателя ученического совета;
- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);

- организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- о выборах заместителей председателя;
- об организации работы общественной приемной ученического совета.

4.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава Председателя (обучающегося 9-11-х классов);
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность ученического совета

Ученический совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

6. Организация работы ученического совета

6.1. Ученический совет школы является представительским органом ученического самоуправления. Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы.

6.2. В состав ученического совета школы входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной и старшей школы.

6.3. Ученический совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.4. Ученический совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.5. Заседания ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ученического совета более половины его членов.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов ученического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ученического совета. В случае несогласия Председателя с решением ученического совета, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью ученического совета осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность членов ученического совета;

- ведет заседания ученического совета.

6.9. Исполнение обязанностей Председателя ученического совета осуществляется на основании Приказа директора школы по рекомендации ученического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Ученический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.