

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025002876832 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.07.2024 за ГРН 2245001573837



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден решением учредителя  
Негосударственного образовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа с углубленным изучением иностранных  
языков «Мир знаний» от 18.03.2002 № 1

Утвержден решением учредителя  
Негосударственного образовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа с углубленным изучением иностранных  
языков «Мир знаний» от 12.05.2014 № 2

Утвержден решением учредителя  
Частного общеобразовательного  
учреждения «Общеобразовательная  
школа с углубленным изучением иностранных  
языков «Мир знаний» от 05.04.2016 № 3

Утвержден решением учредителя  
Частного общеобразовательного  
учреждения «Общеобразовательная  
школа с углубленным изучением иностранных  
языков «Мир знаний» от 25.06.2024 № 4

## **УСТАВ**

### **ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ «МИР ЗНАНИЙ»**

**(новая редакция)**

**ОГРН 1025002876832**

Московская область

с. Петрово-Дальнее

2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», является общеобразовательным учреждением имеющим статус юридического лица и осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами субъектов РФ, настоящим уставом и Решением учредителя №1 от 18.03.2002г.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «Мир знаний».

Полное наименование на английском языке: Private educational institution «Comprehensive school with profound study of foreign languages «Mir znaniy».

Сокращенное наименование на английском языке: Private school «Mir znaniy».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно правовая форма: частное учреждение. Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем является гражданин Российской Федерации: Здоровцов Сергей Анатольевич.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Московской области, типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.6. По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.7. Место нахождения Учреждение и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа:

143422, Московская область, городской округ Красногорск, село Петрово-Дальнее, улица Суворовская, дом 3.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке.

Учреждение имеет исключительное право на использование своего наименования.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение вправе иметь самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в отечественных и зарубежных банках, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Наличие лицензии на ведение образовательной деятельности позволяет Учреждению получать льготы установленные законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе выдавать выпускникам документы об образовании по форме установленной федеральным органом исполнительной власти при наличии государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.10. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Некоммерческая организация может осуществлять один вид или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами и в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение, также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения в том числе: дошкольное образование - дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного и школьного возраста, требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Учреждение выделяет специально оборудованное помещение, создает условия, необходимые для приготовления пищи и работы персонала столовой.

1.12. Учреждение в праве создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся на основе достижения соответствующего образовательного уровня;
- формирование у воспитанников и обучающихся потребности к саморазвитию и самообразованию на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
- создание условий для социальной адаптации воспитанников, обучающихся, формирование у них готовности к творческому труду в различных сферах деятельности;
- создание условий для гражданского и духовного становления обучающихся;
- формирование у обучающихся трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы среднего общего образования;

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация дополнительных образовательных программ, направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;
- предоставление услуг проживания и сопутствующих услуг;
- предоставление медицинских услуг с привлечением медицинского персонала соответствующей квалификации (после получения соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности);
- сдача в аренду имущества.

2.5. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами разрабатывать и утверждать образовательные программы при реализации образовательных программ, программы развития, учебные планы, годовые календарные учебные графики и расписание занятий, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- выбирать технологии, формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством порядке;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе за плату) за пределами основных общеобразовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду с согласия Учредителя в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество;
- устанавливать деловые связи с российскими и с зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями, принимать участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на выполнение уставных задач, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

Порядок оказания образовательных услуг устанавливается в соответствии с локальными актами.

2.7. Учреждение в соответствии с целью и задачами деятельности вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе оказывать дополнительные образовательные услуги:

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, организация индивидуального подхода к обучающимся, выражающемся в малой наполняемости групп воспитанников и классов учащихся, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение обучающих курсов;
- углубленное преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся; занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне;
- оказание услуг по реализации образовательных общеразвивающих программ (части образовательной программы) дополнительного образования различной направленности для детей и взрослых;
- организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, абонементов, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.);
- организация досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен;

- организация учебно-производственных участков, комплексов, производств, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз (учебные мастерские, лаборатории и т.п.); организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.);
- организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественно-научной, технической общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой, технической и иной направленности;
- организация внешкольной досуговой работы с обучающимися; организация и обеспечение деятельности школьных музеев, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. К компетенции Учреждения относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение программы развития и воспитания;
- 8) прием воспитанников и обучающихся;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и обучающихся;
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, работников;
- 4) представлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Московской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а



также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. В Учреждении реализуются основной вид образования – общее образование. Учреждение реализует следующие основные уровни общего образования:

- дошкольное образование
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

4.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

4.3. Учебный год начинается 1 сентября; если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.4. Продолжительность учебного года, продолжительность каникул устанавливается учебным планом в соответствии с нормативными требованиями и утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Основными структурными единицами в дошкольном отделении являются группы детей дошкольного возраста, в том числе группы кратковременного пребывания детей, в школе – классы.

4.6. Количество групп в дошкольном отделении и классов в школе определяется в соответствии проектной документацией зданий, санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления общеобразовательного процесса и проживания (для пансиона).

4.7. Наполняемость групп в дошкольном отделении – не более 18 человек, классов в школе на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования – не более 16 человек. При проведении занятий по отдельным предметам классы могут делиться на группы.

4.8. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в формах, предусмотренных ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации». Исходя из потребности в Учреждении может применяться обучение по различным профилям и направлениям.

4.9. Учреждение для организации образовательного процесса имеет право принимать локальные нормативные акты (приказы, положения, инструкции, правила, расписания, графики и другие), которые разрабатываются и утверждаются в установленном законом порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.10. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения.

4.11. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. Исходя из запросов обучающихся, обучение может осуществляться на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными актами Учреждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно при согласовании с Учредителем.

4.13. Образовательные программы.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ четырех уровней образования:

I – дошкольное образование – (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 лет, создаёт условия для социальной адаптации и ранней социализации детей. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования. Дошкольное образование закладывает основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

II – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

III – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

IV – среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.14. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.15. Образовательный процесс осуществляется путем реализации общеобразовательных программ дошкольного, общего образования, программ профессиональной подготовки, а также иных программ дополнительного образования детей и взрослых.

4.16. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.17. Продолжительность освоения программ профессиональной подготовки варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.18. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки в Учреждении может вводиться профильное обучение, а также при необходимости в Учреждении могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам.

4.19. Учреждение имеет право открывать специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.20. В соответствии с целями и задачами деятельности Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за

пределами основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых, в том числе:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, военно-патриотической, социально-педагогической, эколого-биологической, культурологической, естественно-научной, туристско-краеведческой и социально-экономической направленности для детей и взрослых;
- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусства), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы клубов семейного общения.

4.21. В Учреждении могут предоставляться иные образовательные услуги по программам дополнительного образования для взрослых и детей.

4.22. В Учреждении могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

4.23. В Учреждении для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы и программы начального общего обучения, наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Учреждения воспитанники зачисляются по желанию Родителей, с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.

4.24. Порядок приема обучающихся осуществляется согласно нормативных и локальных актов Учреждения.

4.25. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе оценки. Ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в

соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением с учетом государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до участников образовательного процесса. Отметки, полученные обучающимися, вносятся учителем в журнал и дневник обучающегося.

4.26. Вопросы перевода обучающегося в следующий класс относятся к компетенции Педагогического совета.

4.27. Основания и порядок отчисления обучающихся осуществляется согласно нормативным и локальным нормативным актам Учреждения.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократизма, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

5.2. Школа работает в режиме школы полного дня или пансиона, дошкольное отделение в режиме полного дня. Режим нахождения воспитанников и обучающихся в Учреждении отражается в договорах на оказание образовательных услуг. С обучающимися и воспитанниками, осваивающими образовательные программы, ведутся учебные и развивающие занятия, организуется их питание, отдых, подготовка домашних заданий, кружковая, экскурсионная, спортивно-оздоровительная работа и т.п.

5.3. Режим работы по пятидневной или шестидневной учебной неделе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.4. Отношение между Учреждением и второй стороной обучающегося регламентируются договором. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе, а особых случаях – на бесплатной.

5.5. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучение с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий при реализации основных общеобразовательных программ может осуществляться в очной форме, при реализации дополнительных образовательных программ, а также общеразвивающих программ дополнительного образования (части образовательной программы) может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Возможно получение образования обучающимся в форме семейного образования и

самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами и нормами СанПиН;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- участие и организацию конференций, симпозиумов, ярмарок, выставок, семинаров как на территории России, так и за ее пределами;
- иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

5.9. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

5.10. Учреждение может осуществлять:

- реализацию работ и услуг;
- издательскую деятельность;
- долевое и иное участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций.

5.11. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся со стороны сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей) не допускается. Применение обучающимися, родителями (законными представителями) методов физического насилия или психического давления на других обучающихся и сотрудников Учреждения не допускается.

5.13. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивают медицинские работники, которые наряду с администрацией и педагогическим составом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, оказание медицинской помощи детям и подросткам, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качество питания обучающихся. Учреждение имеет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.14. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учреждения.

5.15. Учреждение обеспечивает воспитанников, обучающихся 3-5-разовым питанием в соответствии с действующими СанПиН.

5.16. Расписание занятий, распорядок дня предусматривают перерывы достаточной продолжительности для питания воспитанников, обучающихся. Режим питания устанавливается с учетом санитарных правил и норм.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение имеет в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и Московским законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- денежные средства обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- денежные средства поступающие из муниципального (федерального) бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами и имуществом в соответствии с целями деятельности.

6.5. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных Учредителем средств.

6.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

6.8. Учреждению в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её уставом Учредитель передаёт на правах аренды объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности, может быть закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ними собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.



6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

6.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в банковских и иных кредитных организациях.

6.15. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся, воспитанников за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, получаемый доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование образовательной и воспитательной работы в Учреждении.

6.16. Учреждение вправе вести следующую деятельность приносящий доход:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества школы;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

6.17. Учредитель вправе приостановить деятельность приносящую доход Учреждению, если оно идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет средств, поступивших от Учредителя, добровольных имущественных взносов и пожертвований, выручки от реализации услуг, товаров, работ Учреждением, дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, доходов, получаемых от собственности Учреждения, и других, не запрещенных

законом поступлений. Порядок поступления средств от Учредителя регулируется действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключенным Учреждением с Учредителем. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии со ст. 296 ГК РФ.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

6.20. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Учредителю для утверждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Финансовый год Учреждения начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

6.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления является Учредитель. К компетенции Учредителя относятся:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность решением Учредителя на 3 (три) года.

7.3.1. Директор Учреждения подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

7.3.2. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- осуществляет и контролирует административно-хозяйственную работу Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством и настоящим Уставом;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- заключает сделки от имени Учреждения. Подписывает договоры, финансовые, банковские и прочие документы, открывает расчетные счета;
- отвечает за организацию документооборота и организацию архива в Учреждении;
- согласовывает с Учредителем сделки, в том числе заем, кредит, залог, поручительство или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Учреждением прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности общества;
- утверждает формы договоров;
- утверждает внутренние локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе должностные инструкции и положения в Учреждении;
- отвечает за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в Учреждении;

- отвечает за организацию бухгалтерского учета и хранение первичных учетных документов;
- предоставляет на утверждение Учредителю бухгалтерский баланс Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников и Учредителю;
- отвечает за организацию проведения инвентаризации в Учреждении;
- формирует кадровую политику в Учреждении;
- издает приказы и распоряжения. Утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения;
- планирует и организует работу учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контролирует деятельность структурных подразделений, качество образовательной деятельности, эффективность работы Учреждения;
- выдает доверенности;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- утверждает форму и размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- утверждает преподавательский, научный и вспомогательный состав Учреждения;
- утверждает правила приема в Учреждение;
- утверждает штатное расписание и устанавливает размер заработной платы для работников Учреждения в зависимости от квалификации работника. Принимает решения о применении поощрения работников в зависимости от сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- определяет структуру управления Учреждения. Утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка дня Учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- по требованию Учредителя, предоставляет запрашиваемые документы, инициирует внеплановые проверки хозяйственной и учебной деятельности Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- при принятии решений руководствуется положением настоящего Устава, решением Учредителя, приказов и иных распоряжений директора;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- организует и контролирует весь образовательный процесс в Учреждении. Контролирует в образовательной деятельности Учреждения соблюдение государственных стандартов;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- осуществляет и контролирует педагогическую, административно-хозяйственную и научно-исследовательскую деятельность Учреждения;
- вводит в действие образовательные программы Учреждения;
- утверждает учебные планы Учреждения, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), штатное расписание и другие внутренние документы Учреждения;
- утверждает годовой календарный учебный график;
- контролирует и распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- организует плановые и внеплановые мероприятия по контролю учебного процесса в Учреждении;
- разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе должностные инструкции и положения в Учреждении;
- организует прием и отчисление в Учреждение, определяет правила приема и отчисления обучающихся в Учреждении;
- подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- имеет иные права и несет обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- организует учет и хранение имущества Учреждения и несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование имущества и денежных средств Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами.
- решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

7.3.3. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Учреждения перед Учредителем и участниками образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3.4. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

#### 7.3.5. Директор обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.3.6. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Руководство Учреждением осуществляют:

- учредитель;
- директор;
- общее собрание работников;
- педагогический совет.

Иные органы Учреждения:

- попечительский совет;
- родительское собрание.

8.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждения;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
- принятие локальных актов, касающихся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения.

8.1.2. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения. Компетенция собрания не предполагает представление Учреждения, а предоставляет возможность работникам участвовать в управлении.

8.1.3. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.1.4. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- директор Учреждения;
- педагогический совет;

8.1.5. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. В работе общего собрания по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя. Председатель общего Собрания избирается общим собранием из числа членов общего собрания простым подсчетом голосов со сроком полномочий на один учебный год. В случае прекращения полномочий председателя до проведения общего собрания, обязанности по организации работы общего собрания, определения повестки



общего собрания и уведомление участников возлагаются на директора Учреждения. Для ведения протокола общего собрания члены общего собрания избирают секретаря собрания.

#### 8.1.6. Полномочия председателя общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 7 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку общего собрания совместно с педагогическим советом и администрацией учреждения;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

8.1.7. Общее собрание собирается не реже 1-го раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При несогласии с решением общего собрания участники вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.1.8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 3-х рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование.

8.1.9 Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

8.1.10. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

8.1.11. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, за исключением решения вопроса возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

8.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- определение содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- анализ педагогической деятельности Учреждения;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- награждение выпускников медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом;
- отчисление выпускников при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения.

8.2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав Педагогического совета входят директор и его заместители, все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, библиотекари, педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы ОБЖ. В заседании Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, школьный врач и (или) медицинская сестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители).

8.2.3. Педагогический совет в полном составе собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год.

8.2.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

8.2.5. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

8.2.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов, решающим является голос председателя).

8.2.7. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

8.2.8. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5-ти рабочих дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в учреждении, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

8.2.9. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях учреждения из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве учреждения.

8.2.10. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.2.11. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

8.2.12. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующего решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

8.3. По инициативе директора, учредителя, участников образовательных отношений в целях обеспечения и реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников могут образовываться иные коллегиальные органы, порядок деятельности которых определяется локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3.1. Попечительский совет является совещательным органом, образованным в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, определения стратегии развития учреждения, сохранения правил, традиций, ценностей, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении вопросов финансового и материально-технического обеспечения учреждения. Порядок формирования попечительского совета, его функции, цели деятельности в части, не установленной настоящим Уставом, определяются положением о попечительском совете, утвержденным директором.

8.3.2. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с органами учреждения и директором, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

В попечительский совет могут входить представители органов власти, бизнес-сообщества, медийные личности, иные лица, имеющие высокие достижения, в том числе, в сфере развития науки, образования, экономики, и заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

8.3.3. Первоначальный состав попечительского совета утверждается директором. Члены попечительского совета, осуществляют свою деятельность в попечительском совете бессрочно (пожизненно). В дальнейшем кандидаты в члены попечительского совета выдвигаются членами действующего попечительского совета, директором, Учредителем.

8.3.4. Членство в попечительском совете оформляется решением попечительского совета на срок, определенный первоначальным составом попечительского совета, но не более 5 лет.

Для вхождения в попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение. Член попечительского совета может выйти из состава попечительского совета путем уведомления о выходе председателя попечительского совета, а также по решению попечительского совета в случаях, предусмотренных положением о попечительском совете. Выход из состава попечительского совета оформляется решением попечительского совета.

8.3.5. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя (сопредседателя), членов, в том числе секретаря Попечительского совета. Председатель Попечительского совета организует его работу, ведет заседания Попечительского совета, выносит на

рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя (сопредседатель) Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения. Заседания попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### 8.3.6. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития, определяет цели и направления их расходования, а также осуществляет контроль над использованием указанных средств;
- 2) утверждает стратегию развития;
- 3) согласовывает приоритетные проекты, реализуемые учреждением;
- 4) утверждает свои благотворительные программы;
- 5) принимает бонусные и другие программы для поступления;
- 6) может устанавливать поощрения, гранты обучающимся;
- 7) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- 8) содействует привлечению носителей языка к образовательному процессу;
- 9) содействует участию в программах по обмену преподавателями и обучающимися, налаживанию долгосрочных связей;
- 10) содействует достижению высокой общественной репутации;
- 11) представляет учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

8.4.1. Порядок формирования Родительского комитета и его функции определяются локальными нормативными актами Учреждения.

## 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с локальными актами, регулирующими в том числе: трудовые отношения; формирование и деятельность Учреждения; формирование и деятельность органов управления; образовательную и воспитательную деятельность и ее методическое сопровождение; экономическую (финансово-хозяйственную) деятельность; вопросы безопасного регулирования условий учебы и труда: делопроизводство (документальное сопровождение).

9.2. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие деятельность, обязательные для работников Учреждения, воспитанников и обучающихся.

9.3. В деятельности используются:

- 1) постановления/решения коллегиальных органов по вопросам основной деятельности;
- 2) приказы, распоряжения директора;
- 3) протоколы коллегиальных органов;
- 4) акты по вопросам основной деятельности;
- 5) положения, правила, порядки и прочее.

9.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Учреждения после согласования с педагогическим советом.

Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся и их родителей, принимаются с учетом мнения советов обучающихся и советов родителей. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном на территории Российской Федерации.

10.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

10.3. Решение об изменении Устава принимается учредителем после рассмотрения рекомендаций.

10.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться партнером международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Учреждению на праве собственности и изъятию не подлежат.



## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

12.2. При реорганизации Учреждения Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Решение о реорганизации принимается Учредителем. Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

12.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в добровольном порядке - по решению Учредителя;
- в принудительном порядке - по решению суда.

12.5. При решении о ликвидации Учреждения в добровольном порядке Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

12.7. Процедура ликвидации Учреждения осуществляется согласно действующему законодательству.

12.8. При ликвидации учреждения имущество, принадлежащее на праве собственности, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации. Имущество, закрепленное за Учреждением ее Учредителем на праве оперативного управления, при ликвидации возвращается Учредителю.

12.9. Собственность Учреждения или средства, полученные от ее реализации, при ликвидации передаются её собственникам, имеющим право на это имущество.

Учреждение считается прекратившей свое существование с момента исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.