

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
«МИР ЗНАНИЙ»

143422, Московская обл., Красногорский р-н,
с. Петрово-Дальнее, ул. Александровская, д. 4

т.: 8-495-635-24-08
ф.: 8-498-601-09-10

Утверждаю:

генеральный директор
ЧОУ школа с углублённым изучением
иностранных языков «Мир знаний»


/ Дегтярёв Е.А./
Приказ от 14.09.2015 № 71.02



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учёта посещаемости школы учащимися и выполнения образовательной программы за время отсутствия на учебных занятиях.

1. Настоящее положение разработано в целях повышения ответственности каждого родителя (законного представителя) ученика за посещаемость ребенком школьных занятий, необходимых для усвоения каждым обучающимся образовательной программы.
2. Родителям предоставляется право по заявлению (с указанием уважительной причины) получить разрешение директора школы на освобождение ребенка от учебных занятий сроком не более 5 дней за учебный год (образец заявления в *приложении №1*).
3. Уважительной причиной считаются:
 - срочные поездки;
 - семейные обстоятельства;
 - болезнь ребенка (1-2 дня), если в известность поставлен классный руководитель (болезнь более 2-х дней по предъявлению медицинской справки не требует подачи заявления);
 - участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, медосмотр, вызов в военкомат при наличии распоряжений соответствующих структур.
4. При несвоевременном информировании классного руководителя о пропуске занятия учеником школы родители (законные представители) предоставляют объяснительную записку.
5. Родители (законные представители) во время отсутствия ребёнка на учебных занятиях, как по уважительной причине, так и без уважительной причины, берут ответственность за освоение учебного материала на себя, обеспечивая выполнение учебных программ не ниже требований государственного образовательного стандарта.
Родители (законные представители), забирающие ребёнка из школы сразу после уроков или ранее 18.00, информируют об этом заблаговременно классного руководителя и берут ответственность на себя за выполнение домашних заданий на следующий учебный день.
6. Учащиеся, пропустившие учебные занятия, сдают зачёты по пропущенному учебному материалу в течение первых 3 дней после прихода в школу.
7. Учителя - предметники в течение первых 3 дней после прихода учащегося в школу устанавливают уровень усвоения пропущенного учебного материала, заносят отметки в электронный журнал с

комментарием «зачёт по пропущенному учебному материалу», а также в *электронную сводную ведомость сдачи зачётов по пропущенному учебному материалу по предметам.*

8. Родители (законные представители) по истечении первых 3 дней после прихода ребёнка в школу получают от классного руководителя информацию об оценке уровня усвоения пропущенного и самостоятельно изученного учебного материала.

9. Классные руководители ежедневно отчитываются по пропускам уроков учеников класса, указывая причину отсутствия учащегося, и подводят итоги пропущенных уроков по болезни, по уважительной причине, без уважительной причины, а также подсчитывают количество опозданий учащихся на уроки в конце четверти.

10. Обобщенная информация о нарушении посещаемости учебных занятий рассматривается на совещании при директоре или заместителе директора с целью принятия оперативных решений в отношении учащихся, допускающих нарушения посещаемости учебных занятий.

Директору ЧОУ школа с углублённым изучением
иностранных языков «Мир знаний»
Полтавской Г.В.

_____ (ФИО полностью)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить моего ребенка,

_____ (ФИ ребенка полностью),
учащегося/учащуюся _____ «__» _____ класса, с

_____ (даты, время, номера уроков)

по _____ причине

_____ (указать четкую причину, по которой не посещаются занятия)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. График сдачи тем согласован с учителями - предметниками, доведен до сведения классного руководителя.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

«__» _____ 201__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)