

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
«МИР ЗНАНИЙ»**

143422, Московская обл., Красногорский р-н,
с. Петрово-Дальнее, ул. Александровская, д. 4

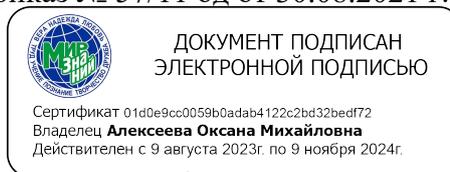
т.: 8-915-389-88-36
т.: 8-498-601-09-10

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
ЧОУ школа с углубленным
изучением иностранных языков
«Мир знаний»
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ школа с углубленным
изучением иностранных языков
«Мир знаний»
Приказ № 57/11 од от 30.08.2021 г.



**Положение
об организации медицинского обслуживания обучающихся и
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников общеобразовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года), Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 января 2008г. № 207-ВС, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями от 24 июля 2023 года, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников (далее – Положение) определяет основные задачи и функции медицинских работников в ЧОУ «Мир знаний», регламентирует деятельность образовательной организации в вопросах медицинского обслуживания обучающихся, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся и устанавливает порядок организации деятельности отделения медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях.

1.4. Во всех организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должно быть организовано медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников.

1.5. Медицинское обслуживание в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, медсестрой и фельдшером (педиатром), которые являются сотрудниками ЧОУ «Мир знаний».

1.6. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательной организации, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. В структуре отделения медицинской помощи обучающимся и воспитанникам предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях образовательной организации.

2.2. Медицинский блок отделения медицинской помощи обучающимся и воспитанникам состоит из кабинета врача-педиатра (фельдшера) и процедурного кабинета в дошкольном и школьном отделении.

2.3. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся и воспитанников, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся и воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием обучающихся и воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в учреждении;
- осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в учреждении, в том числе по организации питания в школе.

2.4. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;
- участие в оздоровлении обучающихся и воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- контроль (совместно с администрацией школы) за качеством питания в школе;
- оказание первой медицинской помощи;
- организация и проведение консультативной работы с работниками образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся;
- организацию в условиях образовательных организаций работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки

к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников

3.1 Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который входит в штат учреждения ЧОУ «Мир знаний» и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников.

3.2. Организация создает в школе необходимые условия для работы медицинского персонала, в соответствии с СП 2.4.3648-20 контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения.

3.3. Школа обеспечивает открытость и доступность информации об условиях медицинского обслуживания.

3.4. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.5. Медицинский работник школы обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр обучающихся и воспитанников;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания (распределять детей по медицинским группам для занятий физкультурой; осуществлять медицинский контроль за проведением физкультурных занятий, ЛФК, спортивных праздников, походов, уроков труда);
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательной организации;

- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- вести документацию на обучающихся и воспитанников, подлежащих медицинскому обследованию;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных организациях.

3.6. Медицинская работник проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год;
- анализ результатов медицинского осмотра школьников и воспитанников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся и воспитанников.

3.7. Медицинская работник:

- осуществляет контроль за организацией питания в образовательной организации, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;
- проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;
- ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- контролирует проведение витаминизации третьих блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием;
- ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием хранения и сроками хранения и реализации продуктов питания;
- осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками учреждения.

3.8. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

4. Функции организации, осуществляющей образовательную деятельность, в медицинском обслуживании обучающихся и воспитанников

4.1. Образовательная организация:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- предоставляет для деятельности медицинских работников помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивают медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими принадлежностями;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся и воспитанников, и работников учреждения;
- своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в школе;

- незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм у обучающихся и приглашают их для оказания медицинской помощи.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги или воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Администрация обязана обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося или воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

5. Производственный контроль качества медицинской помощи

5.1. Производственный контроль качества медицинской помощи состоит в:

- своевременном проведении предварительных и периодических медицинских осмотров медперсонала;
- раннем выявлении и диагностике инфекционных заболеваний;
- немедленной подаче экстренного извещения в соответствующий отдел здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний;
- своевременной изоляции больного;
- текущей и заключительной дезинфекции;
- систематическом контроле за контактными детьми и взрослыми сотрудниками школы;
- организации необходимого обследования контактных больных (объем обследования определяется районным эпидемиологом).

6. Документация

6.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

6.2. Медицинские работники ведут следующую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчётов по заболеваемости, профилактическим прививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

6.3. Медицинские работники ведут установленную документацию по питанию детей в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников учреждения принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.