



**Цель:** создание оптимальных условий качественной подготовки школьников к участию в Государственной итоговой аттестации через развитие организационно-методической системы в этом направлении для учащихся 9-х, 11-х классов.

### **Задачи:**

- сформировать необходимые для сдачи ГИА теоретические и практические знания, умения и навыки по образовательным предметам;
- обеспечить нормативно-правовую подготовку по процедуре проведения ГИА;
- совершенствовать систему психологической подготовки к ГИА.

### **Участники:**

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- психолог;
- учителя информатики;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- родители учащихся;
- учащиеся 9-х, 11-х классов.

**Механизм реализации.**  
**Осуществляется через организацию работы МО учителей-предметников**  
**Программа по подготовке учащихся**

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание</b>
1. Проведение классных собраний с учащимися	1. Разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена, инструктивных документов; 2. Ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; 3. Ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; 4. Информационная работа по теме «Итоговое собеседование по русскому языку (9 класс)», «Итоговое сочинение (изложение) (11 класс)»; 5. Выставление итоговых отметок в аттестат об основном общем и среднем общем образовании
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ и ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Построение режима дня во время подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей;</li> <li>- планирование повторения учебного материала к экзамену;</li> <li>- эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</li> <li>- способы поддержки работоспособности;</li> <li>- способы саморегуляции в стрессовой ситуации;</li> <li>- организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам</li> </ul>
3. Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> - КИМы, где и как пройти репетицию ОГЭ, ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом Центром информатизации и оценки качества образования
4. Изменение в методах преподавания	Переход на блочно-модульную систему подготовки; <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; - раннее начало подготовки к ГИА- с 7-8го класса;</li> <li>- регулярный внутренний контроль знаний (в том числе диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ, ЕГЭ)</li> </ul>
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<b><i>I. Анализ проведения ГИА -11 в 2024 году</i></b>			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2024 году.	июль 2022г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
1.2.	Подготовка аналитического отчета по организации и проведению ГИА выпускников 11-х классов школы, включающего предложения по совершенствованию технологии подготовки и проведения ГИА.	июль 2024 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
1.3.	Аналитическая справка по итогам статистического анализа проведения ГИА-11 в 2024 году.	август 2024 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
1.4.	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовском педагогическом совете	август 2024 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
<b><i>II. Меры по повышению качества преподавания предметов</i></b>			
2.1.	Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся школы к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	сентябрь 2024 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В. Руководители МО
2.2.	Организация работы по реализации комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся школы к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР Кашин А.В. Руководители МО
2.3.	Разработка отдельных планов школы по подготовке к ГИА обучающихся «группы риска».	октябрь 2024 г.	Руководители МО
2.4.	Разработка отдельных планов школы по подготовке к ГИА обучающихся, мотивированных на высокий результат.	ноябрь 2024г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В. Руководители МО
<b><i>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</i></b>			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся школы к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году;</li> <li>- об утверждении плана мониторинговых мероприятий оценки качества знаний выпускников 9-х, 11-х классов на 2024-2025 учебный год;</li> <li>- о назначении ответственных лиц за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения и проведения ГИА;</li> <li>- об организации работы телефонов «горячей линии»;</li> <li>- о назначении ответственных лиц за учет, хранение и уничтожение материалов, используемых для проведения ГИА;</li> <li>- об организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году;</li> </ul>	<p>сентябрь - октябрь 2024 г.</p> <p>сентябрь 2024 г.</p> <p>ноябрь 2024 г.</p> <p>октябрь 2024г.</p> <p>март 2025 г.</p> <p>май - июнь 2025 г.</p>	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
3.2.	Изучение документов по нормативно-правовому и методическому сопровождению проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.	по мере поступления	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
3.3.	Приведение школьной базы нормативных документов в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
<b><i>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i></b>			
4.1.	<p>Участие в проведении обучающих семинаров для участников ГИА-9 (с последующим тестированием):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- членов ГЭК;</li> <li>- руководителей ППЭ;</li> <li>- организаторов ППЭ (по предметам информатика и иностранный язык);</li> <li>- руководителей ОО, на базе которых будет организован Ш1Э.</li> </ul>	декабрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.

4.2.	Участие в проведении обучающих семинаров для членов предметных комиссий по вопросам проверки контрольных, диагностических работ и репетиционных экзаменов выпускников 9-х, 11-х классов.	февраль-апрель 2024 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
<b><i>V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</i></b>			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	октябрь 2024г. - февраль 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения для 11-х классов и итогового собеседования для 9-х классов в основной и дополнительный сроки.	декабрь 2024 г., февраль, май 2025г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
5.3.	Формирование школьной базы данных по проведению ГИА-9 и ГИА-11, в том числе сведений по: - персональным данным лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА (руководителям 1111Э, членам ГЭК, организаторам 1111Э, техническим специалистам ИИЭ, экспертам предметных комиссий, членам конфликтной комиссии).	февраль 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
5.4.	Участие выпускников школы в муниципальных диагностических работах и репетиционных экзаменах по отдельным предметам, проведение анализа их результатов.	декабрь 2024 г. март 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
5.5.	Участие в проведении совещаний с руководителями ОО, заместителями руководителей по УВР по вопросам организации и подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
5.6.	Проведение мониторинга: - движения контингента обучающихся; - учебных достижений обучающихся; - информационного сопровождения ГИА;	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР Кашин А.В. Классные руководители 9,11 классов

5.8.	Организация участия в ГИА выпускников 9-х и 11-х классов школы в основной период.	май 2025 г. - июнь 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
<b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1.	Информирование о сроках и порядке проведения ГИА-2025.	август - сентябрь 2024 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
6.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 участников ГИА, их родителей, ведение официального сайта школы, в том числе: - объявление сроков и мест подачи заявлений на прохождение ГИА, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (основной период).	сентябрь 2024 г. - май 2025 г до 1 декабря 2024 г. до 14 февраля 2025 г. до 14 февраля 2025 г. до 26 апреля 2025 г. до 26 февраля 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
6.3.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь 2024 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
6.4.	Обеспечение взаимодействия с родительской общественностью с целью информирования о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
6.5.	Оформление информационных стендов в школы по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году и регулярное размещение на них соответствующей информации.	октябрь 2024 - май 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
6.6.	Организация и проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	сентябрь- март 2024- 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В. Кл. руководители

6.7.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11: - выпускников 9-х и 11-х классов; - родителей (законных представителей); - учителей-предметников.	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР Кашин А.В. Психолог Артюхина Е.В.
6.8.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам психологической готовности к ГИА.	март 2025 г.	Психолог Артюхина Е.В.
6.9.	Организация информационно-разъяснительной работы по привлечению общественности к участию в наблюдении за проведением государственной итоговой аттестации.	май 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
<b><i>VII. Контроль организации ГИА-9 и ГИА-11</i></b>			
7.1.	Изучение деятельности учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11.	февраль - март 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
7.2.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования как условий допуска к ГИА.	декабрь 2024 г.- май 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
7.3.	Мониторинг учебных достижений обучающихся школы, претендующих на получение аттестата с отличием.	ноябрь 2024, март - июнь 2025	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
7.4.	Мониторинг выполнения «дорожных карт» по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в школе	февраль - апрель 2025г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
7.5.	Контроль за организацией психологического сопровождения выпускников 9х и 11-х классов.	май-июнь 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
7.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте школы.	декабрь 2024 -май 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.
7.7.	Осуществление контроля за ходом подготовки и участия выпускников 9-х и 11-х классов в ГИА в 2025 году.	сентябрь - октябрь 2024г. март - апрель 2025 г. май - июнь 2025 г.	Зам. дир. по УВР Кашин А.В.