



## ДОГОВОР № Ш - \_\_\_\_\_

### о предоставлении платных образовательных услуг

Г.о. Красногорск

« » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» (сокращенное наименование ЧОУ «Мир знаний»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» (или «ШКОЛА»), на основании лицензии № 72237 от 23 октября 2014 г., бланк серии Л035-01255-50/00217845, выданной Министерством образования Московской области, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный № 2999 от 24 декабря 2014 года, бланк серии № 50А01 № 0000449, выданным Министерством образования Московской области, в лице директора Алексеевой Оксаны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемый (ая) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем ОБУЧАЮЩИЙСЯ, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ образовательные услуги по обучению ребенка ЗАКАЗЧИКА (далее по тексту «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»), продолжительность периода обучения с «1» сентября 2025 г. по «31» мая 2026 г. в соответствии с графиком работы ШКОЛЫ и по образовательной программе (уровень образовательной программы):

\_\_\_\_\_  
начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование

**Класс** \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ **Очная** \_\_\_\_\_,  
очная, заочная, очно-заочная

форма получения образования: \_\_\_\_\_,

срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) \_\_\_\_\_,

а ЗАКАЗЧИК обязан произвести оплату в соответствии с условиями настоящего договора. Начало оказания услуг по настоящему договору с «01» сентября 2025 года.

## 1.2. Сведения об ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
Номер свидетельства о рождении:

\_\_\_\_\_ ,  
кем выдан

дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
Наименование и адрес учебного заведения, в котором ОБУЧАЮЩИЙСЯ ранее проходил обучение:

## 1.3. График работы ШКОЛЫ:

понедельник – пятница с 9.00 часов до 18.00 часов,

выходные дни: суббота, воскресенье,

праздничные дни, устанавливаются действующим законодательством РФ.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

### 2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1 Зачислить обучающегося в \_\_\_\_\_ класс при условии выполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий оплаты по настоящему Договору, а также выполнившего установленные учредительными документами, локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ, законодательством РФ условия приёма.

2.1.2 Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждёнными Исполнителем. Продолжительность учебного года составляет:

- для 1-8, 10 классов, 9 месяцев, с 01 сентября по 31 мая включительно. Продолжительность летних каникул: 3 месяца, с 01 июня по 31 августа включительно.

- для 9 и 11 классов, 10 месяцев, с 01 сентября по 30 июня включительно. Продолжительность летних каникул: 2 месяца, с 01 июля по 31 августа включительно.

2.1.3 Обеспечить надлежащее предоставление ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательных услуг при условии надлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ и ОБУЧАЮЩИМСЯ своих обязательств по настоящему договору. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденных Исполнителем.

2.1.4 Организовывать (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, не усваивающему (по объективным и уважительным причинам) учебную программу.

2.1.5 Предоставить право выбора дополнительных занятий, входящих в основной объем услуг: изобразительное искусство, декоративно-прикладное творчество, групповые

занятия в бассейне, футбол, настольный теннис, шахматы, спортивные игры, художественное выжигание и выпиливание, театральная студия, хореография.

- 2.1.6 Занятия проводить в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям.
  - 2.1.7 По завершению учебных занятий текущего учебного дня, предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ возможность групповой самостоятельной подготовки по предметам следующего учебного дня, под присмотром воспитателя, по утвержденным у ИСПОЛНИТЕЛЯ правилам.
  - 2.1.8 Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ в период обучения во временное пользование комплект учебной литературы с индивидуальными пособиями. Состав комплектов учебной литературы определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ самостоятельно без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.
  - 2.1.9 В период обучения организовать трёхразовое питание согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в соответствии с меню, утвержденному у ИСПОЛНИТЕЛЯ.
  - 2.1.10 В период обучения обеспечить доврачебную нестационарную помощь ОБУЧАЮЩЕМУСЯ силами медицинского кабинета ИСПОЛНИТЕЛЯ с 9-00 до 18-00 (кроме выходных и праздничных дней). В случае возникновения необходимости, в интересах жизни и здоровья ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, осуществлять услуги по вызову скорой и неотложной помощи.
  - 2.1.11 В период обучения организовать пропускной режим на территорию школьного двора в рабочее время.
  - 2.1.12 На период обучения предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ и ЗАКАЗЧИКУ комплект электронных ключей для прохода на территорию ШКОЛЫ. Замена утерянного комплекта электронных ключей или изготовление дополнительного комплекта электронных ключей оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно. Исполнитель вправе отказать в изготовлении дополнительного комплекта ключей.
  - 2.1.13 Определять сроки проверки уровня освоения пропущенного учебного материала по неуважительной причине.
  - 2.1.14 Выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, прошедшему полный курс по основному общему образованию и среднему общему образованию, и успешно прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании государственного образца.
- 2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:
- 2.2.1 Выполнять условия настоящего Договора и производить оплату услуг в строгом соответствии с порядком, размером и в сроки, установленные в разделе 4 настоящего Договора.
  - 2.2.2 По требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставить за свой счет следующие документы и информацию:
    - Личное дело ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из учреждения, в котором ОБУЧАЮЩИЙСЯ проходил обучение ранее;
    - Медицинскую справку о текущем состоянии здоровья (после отсутствия по болезни);
    - Копию полиса обязательного медицинского страхования ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
    - Письменное согласие на обработку персональных данных ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
    - Любые другие документы и информацию, необходимые ИСПОЛНИТЕЛЮ для оказания услуг по настоящему договору или в случае возникновения такой необходимости у ИСПОЛНИТЕЛЯ.
  - 2.2.3 Обеспечивать присутствие ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на занятиях согласно учебному расписанию ШКОЛЫ или по требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ. Обеспечивать явку ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ за 10 минут до начала занятий.
  - 2.2.4 Обеспечивать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ за свой счет имуществом, необходимым для надлежащего освоения образовательного процесса (письменно-канцелярскими

принадлежностями, школьной и спортивной формой и т. п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ОБУЧАЮЩЕГОСЯ для надлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по настоящему договору.

- 2.2.5 Обеспечить самостоятельно подвоз ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к ШКОЛЕ и обратно домой, сопровождение вне территории ШКОЛЫ, выбрав наиболее безопасный маршрут и транспорт.
  - 2.2.6 В течение одного рабочего дня сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ об изменении контактной информации ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ или представителя.
  - 2.2.7 Об отсутствии ОБУЧАЮЩЕГОСЯ информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ до 9 часов первого дня отсутствия ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.
  - 2.2.8 За один день информировать Исполнителя о приходе ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ после его отсутствия по любой причине.
  - 2.2.9 Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о травмах, полученных ОБУЧАЮЩИМСЯ вне ШКОЛЫ.
  - 2.2.10 При отсутствии ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛЕ более 3-х дней, не учитывая выходные и праздничные дни, ЗАКАЗЧИК обязан предоставить справку о состоянии здоровья ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в первый день его прихода в ШКОЛУ.
  - 2.2.11 Соблюдать требования ШКОЛЫ к внешнему виду и одежде ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.
  - 2.2.12 Обеспечить освоение ОБУЧАЮЩИМСЯ пропущенных учебных материалов за счет ЗАКАЗЧИКА до уровня не ниже требований государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта.
  - 2.2.13 В случае необходимости отклонения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ от установленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ режима, графика работы и расписания занятий, своевременно направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ соответствующее заявление.
  - 2.2.14 По просьбе ИСПОЛНИТЕЛЯ приходить для беседы в ШКОЛУ при наличии претензий ИСПОЛНИТЕЛЯ к поведению ОБУЧАЮЩЕГОСЯ или его отношению к получению Услуг, а также при наличии иных обстоятельств, которые, по мнению ИСПОЛНИТЕЛЯ, требуют обсуждения с ЗАКАЗЧИКОМ.
  - 2.2.15 Посещать родительские собрания.
  - 2.2.16 Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ШКОЛЫ и требовать этого от ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.
  - 2.2.17 Контролировать посещаемость и успеваемость ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. Проверять текстовый и электронный дневник. В текстовом варианте дневника еженедельно ставить подпись об ознакомлении.
  - 2.2.18 Обеспечить сохранность электронных ключей от посторонних лиц. Электронные ключи, предназначенные для ЗАКАЗЧИКА и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ имеют различные пропускные режимы. ЗАКАЗЧИК обязан исключить передачу ОБУЧАЮЩЕМУСЯ электронного ключа предназначенного для ЗАКАЗЧИКА. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за самовольный выход ОБУЧАЮЩЕГОСЯ за территорию ШКОЛЫ при наличии у ОБУЧАЮЩЕГОСЯ электронного ключа, предназначенного для ЗАКАЗЧИКА.
  - 2.2.19 Возмещать ущерб, причиненный ОБУЧАЮЩИМСЯ или ЗАКАЗЧИКОМ имуществу ШКОЛЫ и/или имуществу третьих лиц в полном объеме.
  - 2.2.20 По требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ забрать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из ШКОЛЫ в случае выявления признаков заболевания.
  - 2.2.21 Выполнять требования, предусмотренные Уставом ШКОЛЫ, Правилами внутреннего распорядка ШКОЛЫ и иными локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.
  - 2.2.22 За свой счет создавать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ условия для устранения академической задолженности по вине ЗАКАЗЧИКА и обеспечить личный контроль за своевременностью ее устранения.
  - 2.2.23 После окончания занятий обеспечить уход ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из ШКОЛЫ в сопровождении, при отсутствии иной договоренности с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:
- 2.3.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать в соответствии с расписанием предусмотренные учебным планом и планом внеурочной

деятельности учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках предусмотренной настоящим Договором образовательной программы.

- 2.3.2 Своевременно, в сроки, определенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ, устранять академическую задолженность при ее наличии.
- 2.3.3 Выполнять требования, предусмотренные Уставом ШКОЛЫ, Правилами внутреннего распорядка ШКОЛЫ и иными внутренними локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.3.4 Уважать честь и достоинство учеников и работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.
- 2.3.5 Следовать основам этикета и соблюдать правила поведения в столовой, игровой комнате, библиотеке, во время и после учебных занятий.
- 2.3.6 Бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ.
- 2.3.7 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

### **3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.**

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- 3.1.1. В одностороннем порядке корректировать годовой календарный график и расписание занятий. Утверждать расписание занятий, в том числе занятий дополнительного образования. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц.
- 3.1.2. В одностороннем порядке утверждать локальные акты, обязательные для исполнения ЗАКАЗЧИКОМ и ОБУЧАЮЩИМСЯ с даты их утверждения ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 3.1.3. В одностороннем порядке изменять программу дополнительного образования.
- 3.1.4. Расторгнуть вне судебном порядке настоящий Договор с ЗАКАЗЧИКОМ в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ и ОБУЧАЮЩИМСЯ условий Договора, а также при неисполнении ЗАКАЗЧИКОМ или ОБУЧАЮЩИМСЯ: Устава ШКОЛЫ, правил внутреннего распорядка ШКОЛЫ и других локальных актов ШКОЛЫ.
- 3.1.5. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ скидки, действующие у ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.1.6. Отменять предоставленные ЗАКАЗЧИКУ скидки при нарушении ЗАКАЗЧИКОМ или ОБУЧАЮЩИМСЯ условий настоящего договора.

3.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- 3.2.1 Знакомиться с ходом, содержанием и результатами работы с ОБУЧАЮЩИМСЯ.
- 3.2.2 При условии надлежащего исполнения своих обязательств по оплате Услуг, вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, об успеваемости, поведении, отношении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
- 3.2.3 Принимать участие в социальных, культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных ШКОЛОЙ.
- 3.2.4 Получать дополнительные услуги для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ за дополнительную плату.
- 3.2.5 Заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:

- 3.3.1 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.
- 3.3.2 По согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ пользоваться имуществом ШКОЛЫ, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 3.3.3 Пользоваться дополнительными услугами за отдельную плату.
- 3.3.4 Принимать участие в социальных, культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ для обучающихся ШКОЛЫ.
- 3.3.5

#### 4. ОПЛАТА УСЛУГ

- 4.1. Стоимость образовательных услуг определяется в рублях, подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Общая стоимость образовательных услуг по настоящему договору, размер ежемесячной платы и условия оплаты согласовываются сторонами в приложении №1 к настоящему договору. Ежемесячные платежи ЗАКАЗЧИКА признаются сторонами как ежемесячные фактические затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ. Оплата производится ежемесячно не позднее 3-го (Третьего) числа текущего месяца.
- 4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч.3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.3. Оплата за первый месяц обучения вносится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 5 (пяти) дней с даты заключения настоящего Договора.
- 4.4. Пребывание ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛЕ после 18.00 на иных условиях оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно и оформляется дополнительным соглашением.
- 4.5. В случае непосещения ОБУЧАЮЩИМСЯ занятий более одного месяца непрерывно ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе сделать перерасчет платы на основании письменного заявления ЗАКАЗЧИКА и медицинской справки. В случае принятия ИСПОЛНИТЕЛЕМ решения о перерасчете за время отсутствия ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на занятиях, оплате подлежит 75% стоимости основного объема услуг за период отсутствия.
- 4.6. Расписание занятий, утверждаемое ИСПОЛНИТЕЛЕМ, должно содержать не менее 5 часов в неделю для занятий дополнительным образованием, которые ЗАКАЗЧИК может выбрать из программ, перечисленных как дополнительное образование в пункте 2.1.4 настоящего Договора.
- 4.7. Набор программ, перечисленных как дополнительное образование в пункте 2.1.4 настоящего Договора, может быть изменен Исполнителем в одностороннем порядке.
- 4.8. Дополнительные услуги (под дополнительными услугами понимаются услуги, которые не входят в утверждённую ИСПОЛНИТЕЛЕМ образовательную программу и перечень (виды) Услуг, предусмотренные п. 2.1.4, а также не входят в те Услуги, которые прямо указаны в Договоре в качестве дополнительных), оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ сверх предусмотренной Договором стоимости Услуг.
- 4.9. Предоставление платных дополнительных услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке изменить условия и правила предоставления дополнительных услуг.
- 4.10. В случае введения режима повышенной опасности и вынужденного перехода ШКОЛЫ на дистанционное обучение, предоставляется скидка на образовательные услуги в размере 20% на весь период дистанционного обучения (скидка распространяется для ЗАКАЗЧИКОВ, заключивших договор для обучающихся в очной форме).
- 4.11. За нарушение сроков оплаты ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки, начиная с 4-го числа текущего месяца.
- 4.12. Денежные средства, поступившие ИСПОЛНИТЕЛЮ от ЗАКАЗЧИКА, независимо от назначения платежа, засчитываются в счет уплаты:
- в первую очередь – начисленные пени;
  - во вторую очередь – просроченные платежи;
  - в третью очередь – текущий платеж.
- 4.13. По согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ оплата ежемесячных платежей возможна материнским капиталом.
- 4.14. Обязанности ЗАКАЗЧИКА по оплате считаются исполненными только после поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.15. Услуги не входящие в утвержденную ИСПОЛНИТЕЛЕМ образовательную программу (перечень (виды) образовательных услуг), оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно.
- 4.16. Оказание услуг по Договору не сопровождается подписанием акта приемки услуг Сторонами.

## 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно вне судебного порядке:

По соглашению сторон и основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством РФ в согласованные сроки с оформлением соглашения о расторжении Договора.

5.2.1. По инициативе ЗАКАЗЧИКА в случае:

- а) аннулирования или не продления лицензии ИСПОЛНИТЕЛЯ на образовательную деятельность;
- б) если ЗАКАЗЧИКОМ будет принято решение о невозможности дальнейшего обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛЕ без указания причин с обязательным предварительным письменным уведомлением ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

5.2.2. По инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае:

- а) применения к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установления нарушения порядка приема в ШКОЛУ, повлекшего по вине ЗАКАЗЧИКА или ОБУЧАЮЩЕГОСЯ его незаконное зачисление в ШКОЛУ (в том числе предоставление недостоверных сведений или документов);
- в) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
- г) просрочки оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости услуг более двух месяцев;
- д) на иных условиях предусмотренных настоящим договором.

5.3. Расторжение Договора по инициативе (решению) ИСПОЛНИТЕЛЯ производится путем направления ЗАКАЗЧИКУ соответствующего письменного уведомления на почтовый адрес ЗАКАЗЧИКА, указанный в настоящем Договоре. При этом Договор считается расторгнутым в даты направления ЗАКАЗЧИКУ данного уведомления, если иной срок расторжения Договора не будет указан ИСПОЛНИТЕЛЕМ в этом уведомлении.

5.4. Расторжение Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА производится путем направления ИСПОЛНИТЕЛЮ соответствующего письменного уведомления. При этом Договор считается расторгнутым в момент получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ данного уведомления.

5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан вернуть ЗАКАЗЧИКУ неиспользованные денежные средства по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его расторжения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. По решению ИСПОЛНИТЕЛЯ за неисполнение или нарушение Устава ШКОЛЫ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ШКОЛЕ, приведших к невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ или ЗАКАЗЧИКА, к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ШКОЛЫ - в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору только при наличии вины.

6.4. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за действие (бездействие) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно вызвано возникшими после заключения Договора обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), а именно: пожара, наводнения и иных стихийных бедствий, войны, введения запретительных мер органами государственной власти и других чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельствах, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору. При этом исполнение обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.
- 7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы прекратили свое действие, Сторона, не выполнявшая свои обязательства по Договору, обязана в течение 7 (семи) дней возобновить выполнение своих обязательств.
- 7.3. В тех случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (трех) месяцев или когда при наступлении таких обстоятельств становится очевидно ясно, что они будут действовать более этого срока, Стороны в течение 5 (пяти) дней должны провести переговоры с целью выявления приемлемых для них способов дальнейшего исполнения Договора и достижения договоренности. Если Стороны не договорятся относительно приемлемых для них способов дальнейшего исполнения Договора, любая из них будет вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 августа 2026 года.
- 8.2. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ не предоставляет ЗАКАЗЧИКУ и ОБУЧАЮЩЕМУСЯ дополнительных преимуществ и не принимает на себя обязательств в отношении предоставления других образовательных программ, осуществляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ и не предусмотренных настоящим Договором.
- 8.3. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет формирование классов ШКОЛЫ, групп для изучения учебных предметов (курсов) по своему усмотрению.
- 8.4. В случае расторжения Договора возврату не подлежат денежные средства начисленные ЗАКАЗЧИКУ до даты расторжения, как фактические расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 8.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон, факт заключения настоящего Договора, если ЗАКАЗЧИК повторно обращается с заявлением о поступлении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ, не влечет обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставлять ЗАКАЗЧИКУ и ОБУЧАЮЩЕМУСЯ дополнительные преимущества и ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает на себя обязательств и гарантий в отношении заключения Договора об оказании платных образовательных услуг в будущем.
- 8.6. Стороны будут стремиться урегулировать все возможные споры и разногласия по Договору путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорному вопросу путем переговоров любая из Сторон вправе обратиться в суд. Стороны договорились, что в судебном порядке все спорные вопросы, касающиеся Договора, будут разрешаться в Красногорском городском суде Московской области.
- 8.7. Уведомления, извещения и другие виды корреспонденции, касающиеся Договора, будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме и доставлены нарочным (курьером) под подпись в получении или отправлены заказной почтой либо телеграфным сообщением по адресам, указанным в Договоре. Если Сторона изменит свой адрес и не уведомит об этом письменно другую Сторону, то любая корреспонденция, направленная по старому адресу этой Стороны, будет считаться полученной ею по истечении 10 (десяти) дней со дня отправки.
- 8.8. Передача прав и обязанностей по Договору возможна только с письменного согласия другой Стороны.
- 8.9. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.
- 8.10. В соответствии с настоящим пунктом ЗАКАЗЧИК дает согласие ИСПОЛНИТЕЛЮ на обработку персональных данных, оказание психолого-педагогической помощи ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, включая

проведение психолого-педагогического консультирования ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и его родителей (законных представителей), коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий, оказание логопедической помощи, а также мероприятия, направленные на освоение основных общеобразовательных программ, развитие личности и социальную адаптацию.

8.11. В соответствии с настоящим пунктом ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ИСПОЛНИТЕЛЬ ознакомил ЗАКАЗЧИКА с Уставом ШКОЛЫ, Лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, Правилами внутреннего распорядка, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся, Положениями и другими внутренними локальными нормативными актами, действующими в ШКОЛЕ и относящимися к образовательному процессу.

8.12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для ИСПОЛНИТЕЛЯ и один экземпляр для ЗАКАЗЧИКА.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ЗАКАЗЧИК:</b> ФИО _____ Паспорт (серия и номер) _____ Кем и когда выдан _____ Адрес по прописке _____ Адрес проживания _____ Телефон _____ Адрес электронной почты: _____ _____ подпись / ФИО	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЧОУ «Мир знаний» Юридический адрес: Московская область, Красногорский район, с. Петрово-Дальнее, ул. Суворовская, д.3 Адрес места исполнения договора: Московская область, Красногорский район, с. Петрово- Дальнее, ул. ул. Суворовская, д. 1, 3 ИНН 5024051902 КПП 502401001 р/с 40703810940210101774 в Сбербанке России г. Москва БИК 044525225 к/с 30101810400000000225 тел: 8-915-389-88-36 e-mail: krgr_chou_mirzna@mosreg.ru  Директор _____ / Алексеева О.М.
---	---