



ДОГОВОР № Д- _____

о предоставлении платных образовательных услуг

г.о. Красногорск

« _____ » _____ 2025 г.

Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» (сокращенное наименование ЧОУ «Мир знаний»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» (или «ШКОЛА»), на основании лицензии № 72237 от 23 октября 2014 г., бланк серии Л035-01255-50/00217845, выданной Министерством образования Московской области, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный № 2999 от 24 декабря 2014 года, бланк серии № 50А01 № 0000449, выданным Министерством образования Московской области, в лице директора Алексеевой Оксаны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемый (ая) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем ВОСПИТАННИК, с другой стороны, заключили настоящий Договор на срок с «__» _____ 2025 г. по «__» _____ 2026 г.

о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает образовательные услуги ребенку ЗАКАЗЧИКА (далее по тексту ВОСПИТАННИК), а ЗАКАЗЧИК производит оплату указанных услуг в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

1.3. Сведения о ВОСПИТАННИКЕ:

фамилия, имя, отчество

дата рождения: «__» _____ г., место рождения: _____

Номер свидетельства о рождении: _____

кем выдан _____

дата выдачи: « _____ » _____ г.

Место жительства: _____

1.4. График работы ШКОЛЫ (дошкольное отделение):

1 сентября - 31 августа,
понедельник – пятница с 9.00 часов до 19.00 часов,
выходные дни: суббота, воскресенье,
праздничные дни, устанавливаются действующим законодательством РФ.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 2.1.1. Зачислить ВОСПИТАННИКА в _____ группу дошкольного отделения при условии выполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий оплаты по настоящему Договору.
- 2.1.2. Обеспечить надлежащее оказание ВОСПИТАННИКУ образовательных услуг (в том числе присмотр и уход) при условии надлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ и ВОСПИТАННИКОМ своих обязательств. Услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, утверждённой ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 2.1.3. Обучать ребенка по комплексной программе непрерывного образования и парциальным программам, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации, с использованием новых технологий и методик, образовательной программы ШКОЛЫ (дошкольного отделения). Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 2.1.4. Программа обучения включает: развитие речи, подготовку к обучению грамоте, окружающий мир, художественную литературу, формирование математических представлений, иностранный язык (английский язык), изобразительную деятельность, музыкальные и физкультурные занятия, художественное творчество, посещение плавательного бассейна, занятия с логопедом (по результатам диагностики).
- 2.1.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке корректировать расписание занятий.
- 2.1.6. Обеспечить для проведения занятий ВОСПИТАННИКА помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу дошкольного образования.
- 2.1.7. Обеспечить ВОСПИТАННИКА необходимым комплектом индивидуальных пособий. Количество пособий и их состав определяется на усмотрение ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.1.8. Обеспечить ВОСПИТАННИКА пятиразовым в день питанием: завтрак, второй витаминный завтрак, обед, полдник и ужин (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы).
- 2.1.9. В период пребывания в дошкольном отделении обеспечить доврачебную нестационарную помощь ВОСПИТАННИКУ силами медицинского кабинета ИСПОЛНИТЕЛЯ с 9-00 до 19-00 (кроме выходных и праздничных дней). В случае возникновения необходимости, в интересах жизни и здоровья ВОСПИТАННИКА, осуществлять услуги по вызову скорой и неотложной помощи.
- 2.1.10. Обеспечить охрану объектов школы (дошкольного отделения), пропускной режим на территорию. Обеспечить ЗАКАЗЧИКА либо его доверенных лиц электронными ключами для прохода на территорию школы (дошкольного отделения) в рабочее время.
- 2.1.11. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности ВОСПИТАННИКА, оберегать его от физического и психологического насилия.
- 2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучении ребенка.

2.1.13. Сохранить место за ВОСПИТАННИКОМ в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам по заявлению ЗАКАЗЧИКА с письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.14. Обеспечить конфиденциальность информации о ЗАКАЗЧИКЕ и ВОСПИТАННИКЕ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ВОСПИТАННИКА

3.1.ЗАКАЗЧИК обязан:

3.1.1. Выполнять условия настоящего Договора и производить оплату услуг в строгом соответствии с порядком, размером и в сроки, установленные в разделе 5 настоящего Договора.

3.1.2. При поступлении ВОСПИТАННИКА в ШКОЛУ (дошкольное отделение) и/или в процессе его обучения своевременно предоставлять Исполнителю следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья (после отсутствия по болезни);
- копию полиса обязательного медицинского страхования ВОСПИТАННИКА;
- письменное согласие на обработку персональных данных ВОСПИТАННИКА и письменное заявление на представителя -(ей) ЗАКАЗЧИКА, которому (-ым) разрешается передавать ВОСПИТАННИКА ИСПОЛНИТЕЛЮ и забирать ВОСПИТАННИКА из ШКОЛЫ (дошкольного отделения), оформленные в соответствии с установленным в ШКОЛЕ порядком.

3.1.3. Обеспечить посещение ВОСПИТАННИКОМ ШКОЛЫ (дошкольного отделения).

3.1.4. Обеспечивать ВОСПИТАННИКА за свой счет имуществом (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ВОСПИТАННИКА для надлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по настоящему договору.

3.1.5. Обеспечить самостоятельно подвоз ВОСПИТАННИКА к ШКОЛЕ и обратно домой, сопровождение вне территории ШКОЛЫ, выбрав наиболее безопасный маршрут и транспорт.

3.1.6. Незамедлительно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ об изменении контактного телефона и места жительства ЗАКАЗЧИКА и ВОСПИТАННИКА.

3.1.7. Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ об отсутствии ВОСПИТАННИКА в случае его болезни утром в первый день, о предстоящем отсутствии по другим причинам за три дня. Не менее чем за день информировать Исполнителя о приходе ВОСПИТАННИКА в ШКОЛУ (дошкольное отделение) после его отсутствия.

3.1.8. Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о травмах, полученных ВОСПИТАННИКОМ вне ШКОЛЫ (дошкольного отделения).

3.1.9. Ежедневно передавать ВОСПИТАННИКА ИСПОЛНИТЕЛЮ и забирать его лично либо через своего представителя(-ей), полномочия которого оформлены соответствующим письменным заявлением ЗАКАЗЧИКА.

3.1.10. Забрать ВОСПИТАННИКА из ШКОЛЫ (дошкольного отделения) в случае выявления заболевания ВОСПИТАННИКА (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала ШКОЛЫ).

3.1.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ШКОЛЫ и требовать этого от ВОСПИТАННИКА.

3.1.12. Выполнять требования, предусмотренные Уставом ШКОЛЫ, Правилами внутреннего распорядка ШКОЛЫ и иными локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.ВОСПИТАННИК обязан:

3.2.1. Уважать честь и достоинство учеников и работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

3.2.2. Следовать основам этикета и соблюдать правила поведения при приеме пищи, в игровой комнате, во время и после учебных занятий.

3.2.3. Бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ (дошкольного отделения).

3.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ВОСПИТАННИКА.

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- 4.1.1. Предоставлять дополнительные услуги для ВОСПИТАННИКА за дополнительную плату.
- 4.1.2. В одностороннем порядке изменять программу дополнительного образования.
- 4.1.3. В одностороннем порядке утверждать локальные акты, обязательные для исполнения ЗАКАЗЧИКОМ и ВОСПИТАННИКОМ с даты их утверждения ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 4.1.4. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц, при этом ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает перед ЗАКАЗЧИКОМ за их действия (бездействие) как за свои собственные.
- 4.1.5. Расторгнуть Договор с ЗАКАЗЧИКОМ в случае невыполнения платежных обязательств по условиям настоящего Договора, нарушения ЗАКАЗЧИКОМ или ВОСПИТАННИКОМ Устава, Правил внутреннего распорядка ШКОЛЫ, других локальных актов ШКОЛЫ в соответствии с действующим законодательством.
- 4.1.6. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ скидки, действующие у ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.1.7. При отсутствии более 5 банковских дней оплаты за текущий месяц письменно информировать ПОТРЕБИТЕЛЯ о задолженности.
- 4.1.8. Отменять предоставленные ЗАКАЗЧИКУ скидки при нарушении ЗАКАЗЧИКОМ или ВОСПИТАННИКОМ условий настоящего договора.

4.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

- 4.2.1. Знакомиться с ходом, содержанием и результатами работы с ВОСПИТАННИКОМ.
- 4.2.2. При условии надлежащего исполнения своих обязательств по оплате Услуг требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, образовательной деятельности ШКОЛЫ (дошкольного отделения) и перспектив ее развития.
- 4.2.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных ШКОЛОЙ.
- 4.2.4. Получать дополнительные услуги для ВОСПИТАННИКА за дополнительную плату.
- 4.2.5. Заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. ВОСПИТАННИК имеет право:

- 4.3.1. По согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ пользоваться имуществом ШКОЛЫ (дошкольное отделение), необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 4.3.2. Пользоваться дополнительными услугами за отдельную плату.
- 4.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ для воспитанников ШКОЛЫ.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

- 5.1. Стоимость образовательных услуг определяется в рублях, подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Общая стоимость образовательных услуг по настоящему договору, размер ежемесячной платы и условия оплаты согласовываются сторонами в Приложении №1 к настоящему договору. Ежемесячные платежи ЗАКАЗЧИКА признаются сторонами как ежемесячные фактические затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ. Оплата производится ежемесячно не позднее 3-го (Третьего) числа текущего месяца. Ежемесячная оплата рассчитана с учетом праздничных дней.
- 5.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (ч.3 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 5.3. Оплата за первый месяц вносится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 5 (пяти) дней с даты заключения настоящего Договора.
- 5.4. Предоставление дополнительных услуг (под дополнительными услугами понимаются услуги, которые не входят в утвержденную ИСПОЛНИТЕЛЕМ образовательную

программу) оформляется Дополнительным соглашением к основному Договору и оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ сверх предусмотренной Договором стоимости услуг.

- 5.5. В случае непосещения ВОСПИТАННИКОМ по болезни ШКОЛЫ (дошкольного отделения) более одного месяца непрерывно ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе сделать перерасчет платы на основании письменного заявления ЗАКАЗЧИКА и медицинской справки. В случае принятия ИСПОЛНИТЕЛЕМ решения о перерасчете за время отсутствия ВОСПИТАННИКА, оплате подлежит 75% стоимости основного объема услуг за период отсутствия по болезни. Непосещение ВОСПИТАННИКОМ дошкольного отделения по любым другим причинам (иным уважительным и неуважительным причинам) не дает ЗАКАЗЧИКУ права требовать соразмерного уменьшения стоимости услуг.
- 5.6. За нарушение сроков оплаты ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки, начиная с 4-го числа текущего месяца.
- 5.7. Денежные средства, поступившие ИСПОЛНИТЕЛЮ от ЗАКАЗЧИКА, независимо от назначения платежа, засчитываются в счет уплаты:
- в первую очередь – начисленные пени;
 - во вторую очередь – просроченные платежи;
 - в третью очередь – текущий платеж.
- 5.8. По согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ оплата ежемесячных платежей возможна материнским капиталом в сроки, установленные настоящим Договором. До перечисления денежных средств Пенсионным фондом оплата производится в соответствии с п. 5.1., 5.2.
- 5.9. Обязанности ЗАКАЗЧИКА по оплате считаются исполненными только после поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право пересматривать размер годовой оплаты по Договору в силу инфляции и изменения расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ на коммунальные услуги.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
- 6.3.1. По соглашению сторон и основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством РФ в согласованные сроки с оформлением соглашения о расторжении Договора.
- 6.3.2. По инициативе ЗАКАЗЧИКА в случае:
- а) аннулирования или не продления лицензии ИСПОЛНИТЕЛЯ на образовательную деятельность, являющуюся предметом настоящего Договора,
 - б) если ЗАКАЗЧИКОМ будет принято решение о невозможности дальнейшего обучения ВОСПИТАННИКА в ШКОЛЕ (дошкольном отделении) без указания причин с обязательным предварительным письменным уведомлением ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.
- 6.3.3. По инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае:
- а) установления нарушения порядка приема в ШКОЛУ (дошкольное отделение), повлекшего по вине ЗАКАЗЧИКА или ВОСПИТАННИКА его незаконное зачисление в ШКОЛУ;
 - б) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ВОСПИТАННИКА
 - в) за нарушение сроков оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости услуг более двух месяцев.
- 6.4. Расторжение Договора по инициативе (решению) ИСПОЛНИТЕЛЯ (при наличии предусмотренных Договором оснований) производится путем направления ЗАКАЗЧИКУ соответствующего письменного уведомления на почтовый адрес ЗАКАЗЧИКА, указанный в настоящем Договоре. При этом Договор считается расторгнутым в момент получения ЗАКАЗЧИКОМ данного уведомления, если иной срок расторжения Договора не будет указан ИСПОЛНИТЕЛЕМ в этом уведомлении.
- 6.5. Расторжение Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА (при наличии предусмотренных Договором оснований) производится путем направления ИСПОЛНИТЕЛЮ

соответствующего письменного уведомления. При этом Договор считается расторгнутым в момент получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ данного уведомления, если более поздний срок расторжения Договора не будет указан ЗАКАЗЧИКОМ в этом уведомлении или предусмотрен настоящим Договором.

6.6. Исполнитель обязан вернуть Заказчику неиспользованные денежные средства по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его расторжения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору только при наличии вины.

7.3. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за действие (бездействие) ВОСПИТАННИКА.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно вызвано возникшими после заключения Договора обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), а именно: пожара, наводнения и иных стихийных бедствий, войны, введения запретительных мер органами государственной власти и других чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельствах, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору. При этом исполнение обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы прекратили свое действие, Сторона, не выполнявшая свои обязательства по Договору, обязана в течение 7 (семи) дней возобновить выполнение своих обязательств.

8.3. В тех случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (трех) месяцев или когда при наступлении таких обстоятельств становится очевидно ясно, что они будут действовать более этого срока, Стороны в течение 5 (пяти) дней должны провести переговоры с целью выявления приемлемых для них способов дальнейшего исполнения Договора и достижения договоренности. Если Стороны не договорятся относительно приемлемых для них способов дальнейшего исполнения Договора, любая из них будет вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ 20__ года.

9.2. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере и сроки, указанные в п. 5 Договора, Договор не вступает в законную силу.

9.3. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель не предоставляет Заказчику и ВОСПИТАННИКУ дополнительных преимуществ и не принимает на себя обязательств в отношении предоставления других образовательных программ, осуществляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ и не предусмотренных настоящим Договором.

9.4. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет формирование групп дошкольного отделения ШКОЛЫ по своему усмотрению.

9.5. Расходы Исполнителя по исполнению настоящего Договора производятся как до начала каждого учебного года, так и в его течении и являются запланированными. В случае досрочного расторжения Договора расходы Исполнителя не могут быть предотвращены в полном объеме.

9.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон, факт заключения настоящего Договора, если Заказчик повторно обращается с заявлением о поступлении ВОСПИТАННИКА в ШКОЛУ (дошкольное отделение), не влечет

обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставлять ЗАКАЗЧИКУ и ВОСПИТАННИКУ дополнительные преимущества и ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает на себя обязательств и гарантий в отношении заключения Договора об оказании платных образовательных услуг в будущем.

- 9.7. Стороны будут стремиться урегулировать все возможные споры и разногласия по Договору путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорному вопросу путем переговоров любая из Сторон вправе обратиться в суд. Стороны договорились, что в судебном порядке все спорные вопросы, касающиеся Договора, будут разрешаться в Красногорском городском суде Московской области.
- 9.8. Уведомления, извещения и другие виды корреспонденции, касающиеся Договора, будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме и доставлены нарочным (курьером) под подпись в получении или отправлены заказной почтой либо телеграфным сообщением по адресам, указанным в Договоре. Если Сторона изменит свой адрес и не уведомит об этом письменно другую Сторону, то любая корреспонденция, направленная по старому адресу этой Стороны, будет считаться полученной ею по истечении 10 (десяти) дней со дня отправки.
- 9.9. Передача прав и обязанностей по Договору возможна только с письменного согласия другой Стороны.
- 9.10. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.
- 9.11. В соответствии с настоящим пунктом ЗАКАЗЧИК дает согласие ИСПОЛНИТЕЛЮ на проведение психолого-педагогической помощи ВОСПИТАННИКУ, включая психолого-педагогическое консультирование ВОСПИТАННИКА и его родителей (законных представителей), коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия, логопедическую помощь, а также мероприятия, направленные на освоение основной общеобразовательной программы, развитие личности и социальную адаптацию.
- 9.12. В соответствии с настоящим пунктом ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ИСПОЛНИТЕЛЬ ознакомил ЗАКАЗЧИКА с Уставом ШКОЛЫ, Лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Положениями и другими внутренними локальными нормативными актами.
- 9.13. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Исполнителя и один экземпляр для Заказчика.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФИО _____	ЧОУ «Мир знаний»
Паспорт (серия и номер) _____	Адрес места нахождения: Московская область, Красногорский район, с. Петрово-Дальнее, ул. Суворовская, д.3
Кем и когда выдан _____	Адрес места исполнения договора: Московская область, Красногорский район, с. Петрово- Дальнее, ул. Державина, д. 26
Адрес по прописке _____	ИНН 5024051902
Адрес проживания _____	КПП 502401001
Телефон _____	р/с 40703810940210101774 в Сбербанке России г. Москва
Адрес электронной почты: _____	БИК 044525225
_____ / _____	к/с 30101810400000000225
_____ / _____	Email: krgr_chou_mirzna@mosreg.ru
_____ / _____	Тел: 8-915-389-88-36
_____ / _____	Директор _____ / Алексеева О.М.

