



ДОГОВОР № Ш - _____

о предоставлении платных образовательных услуг

Московская область,
Красногорский район,
с. Петрово-Дальнее

« ____ » _____ 201__ г.

Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ или ШКОЛА, на основании лицензии № 72237 от 23 октября 2014 г., бланк серии 50 Л 01 № 0004118, выданной Министерством образования Московской области, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный № 2999 от 24 декабря 2014 года, бланк серии № 50А01 № 0000449, выданным Министерством образования Московской области, в лице директора Алексеева Оксана Михайловна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ фамилия, имя, отчество

именуемый (-ая) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, _____

_____ статус (отец, мать, законный представитель)

обучающего(ей)ся _____

_____ фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ года рождения,

_____ дата рождения

именуемого в дальнейшем ОБУЧАЮЩИЙСЯ, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательные услуги с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. в соответствии с образовательной программой школы в рамках (вид и уровень образовательной программы):

(класс ____ , форма обучения: _____

_____ очная, заочная, очно-заочная;

форма получения образования: _____),

_____ семейная, самообразование

а ЗАКАЗЧИК производит оплату в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:
- 2.1.1. Зачислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в _____ класс ШКОЛЫ при условии выполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий оплаты по настоящему Договору.
- 2.1.2. Обеспечить надлежащее оказание ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательных услуг при условии надлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ и ОБУЧАЮЩИМСЯ своих

обязательств. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой (обеспечивается исполнение в полном объёме содержательной части учебных программ), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждёнными ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

Годовой календарный график утверждается ежегодно. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке корректировать годовой календарный график и расписание занятий.

Расписание занятий, утверждаемое ИСПОЛНИТЕЛЕМ, содержит до 8 часов в неделю занятий дополнительного образования, входящих в образовательную программу, которые ЗАКАЗЧИК может выбрать из программ дополнительного образования.

Набор программ дополнительного образования может быть изменен ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке.

Продолжительность обучения в 1-8, 10 классах - 9 календарных месяцев, в 9,11 классах – 10 календарных месяцев.

График работы ШКОЛЫ: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные действующим законодательством РФ.

- 2.1.3. Обеспечить для проведения занятий ОБУЧАЮЩЕГОСЯ помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.1.4. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ во временное пользование (с обязательным возвратом после окончания учебного года) необходимым комплектом учебной литературы, индивидуальными пособиями. Количество книг в комплекте определяется на усмотрение ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.1.5. Обеспечить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ трёхразовым в день питанием: завтрак, обед, полдник (в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами для школьных учреждений и режимом дня).
- 2.1.6. Обеспечить медицинское обслуживание ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами: первичный осмотр при обращении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ за медицинской помощью, вызов скорой помощи по согласованию с родителями (законными представителями), профилактические мероприятия, диспансеризацию по согласованию с родителями (законными представителями).
- 2.1.7. Обеспечить присмотр воспитателей во второй половине дня и условия для выполнения домашних заданий ОБУЧАЮЩЕГОСЯ под контролем воспитателей; организовать консультации при выполнении заданий по предметам учебного плана.
- 2.1.8. Обеспечить охраной объекты ШКОЛЫ и пропускной режим на территорию школьного двора.
- 2.1.9. Обеспечить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и ЗАКАЗЧИКА комплектом электронных ключей для прохода на территорию школы, дополнительные комплекты оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно.
- 2.1.10. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, оберегать его от физического и психологического насилия.
- 2.1.11. Выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об освоении соответствующего уровня образования: об основном общем образовании, о среднем общем образовании.
- 2.1.12. Сохранить место за ОБУЧАЮЩИМСЯ в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам по заявлению ЗАКАЗЧИКА с письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.1.13. Обеспечить конфиденциальность информации о ЗАКАЗЧИКЕ и ОБУЧАЮЩЕМСЯ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 3.1. ЗАКАЗЧИК обязан:
 - 3.1.1. Выполнять условия настоящего Договора и производить оплату услуг в строгом соответствии с порядком, размером и в сроки, установленные в разделе 5 настоящего Договора.
 - 3.1.2. При поступлении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ и/или в процессе его обучения своевременно предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ следующие документы:

- личное дело ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при его наличии);
 - медицинскую справку о состоянии здоровья (после отсутствия по болезни);
 - копию полиса обязательного медицинского страхования ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
 - письменное согласие на обработку персональных данных ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и письменное заявление на представителя(-ей) ЗАКАЗЧИКА, которому(-ым) разрешается передавать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИСПОЛНИТЕЛЮ и забирать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из ШКОЛЫ, оформленные в соответствии с установленным в ШКОЛЕ порядком.
- 3.1.3. Обеспечить посещение ОБУЧАЮЩИМСЯ занятий согласно учебному расписанию.
 - 3.1.4. Обеспечить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ за свой счет имуществом, необходимым для надлежащего освоения учебных программ и осуществления ИСПОЛНИТЕЛЕМ образовательного процесса, за исключением имущества, которым ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обеспечивает ИСПОЛНИТЕЛЬ.
 - 3.1.5. Незамедлительно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ об изменении контактного телефона и места жительства ЗАКАЗЧИКА и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.
 - 3.1.6. Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ об отсутствии ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в случае его болезни утром в первый день, о предстоящем отсутствии по другим причинам за три дня. Не менее чем за день информировать Исполнителя о приходе ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ после его отсутствия.
 - 3.1.7. Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о травмах, полученных ОБУЧАЮЩИМСЯ вне ШКОЛЫ.
 - 3.1.8. Ежедневно передавать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИСПОЛНИТЕЛЮ и забирать его лично либо через своего представителя (-ей), полномочия которого оформлены соответствующим письменным заявлением ЗАКАЗЧИКА.
 - 3.1.9. Обеспечить явку ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ за 10 минут до начала занятий.
 - 3.1.10. Обеспечить соблюдение обучающимся требований ШКОЛЫ к внешнему виду и одежде.
 - 3.1.11. Обеспечить выполнение учебных программ не ниже требований государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта в случае пропуска занятий ОБУЧАЮЩИМСЯ не по болезни (если не предоставлена медицинская справка). ИСПОЛНИТЕЛЬ устанавливает уровень усвоения пропущенного учебного материала в первые 3 дня после прихода ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ и уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА.
 - 3.1.12. По просьбе ИСПОЛНИТЕЛЯ приходить для беседы в ШКОЛУ при наличии претензий ИСПОЛНИТЕЛЯ к поведению ОБУЧАЮЩЕГОСЯ или его отношению к получению услуг, а также при наличии иных обстоятельств, которые, по мнению ИСПОЛНИТЕЛЯ, требуют обсуждения с ЗАКАЗЧИКОМ.
 - 3.1.13. Посещать родительские собрания.
 - 3.1.14. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ШКОЛЫ и требовать этого от своего ребёнка.
 - 3.1.15. Контролировать посещаемость и успеваемость ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, систематически проверяя дневник (в конце каждой недели ставить подпись, уведомляющую об этом), электронный дневник и поддерживать связь с классным руководителем.
 - 3.1.16. Обеспечить сохранность электронных ключей. Учитывая, что электронные ключи, выданные ПОТРЕБИТЕЛЮ и ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, запрограммированы на различный пропускной режим, исключить их передачу ОБУЧАЮЩЕМУСЯ. В случае передачи ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за самовольный выход ОБУЧАЮЩЕГОСЯ за территорию ШКОЛЫ.
 - 3.1.17. Возмещать ущерб, причиненный ОБУЧАЮЩИМСЯ имуществу ШКОЛЫ и/или имуществу третьих лиц в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации (электронные ключи являются имуществом (собственностью) ШКОЛЫ).
 - 3.1.18. Возместить ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость утерянных или испорченных ОБУЧАЮЩИМСЯ учебных пособий (за исключением предназначенных для индивидуального пользования), выданных ему ШКОЛОЙ.
 - 3.1.19. Забрать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из ШКОЛЫ в случае выявления заболевания ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала ШКОЛЫ).

- 3.1.20. Выполнять требования, предусмотренные Уставом ШКОЛЫ, Правилами внутреннего распорядка ШКОЛЫ и иными локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.1.21. Создать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.2. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:
 - 3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать в соответствии с расписанием предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках предусмотренной настоящим Договором образовательной программы.
 - 3.2.2. Своевременно, в сроки, определенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ликвидировать академическую задолженность при её наличии.
 - 3.2.3. Выполнять требования, предусмотренные Уставом ШКОЛЫ, Правилами внутреннего распорядка ШКОЛЫ и иными внутренними локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.
 - 3.2.4. Уважать честь и достоинство учеников и работников ШКОЛЫ, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.
 - 3.2.5. Следовать основам этикета и соблюдать правила поведения в столовой, игровой комнате, библиотеке, во время и после учебных занятий.
 - 3.2.6. Бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ.
 - 3.2.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

- 4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:
 - 4.1.1. Предоставлять дополнительные услуги для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ за дополнительную плату.
 - 4.1.2. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц, при этом ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает перед ЗАКАЗЧИКОМ за их действия (бездействие) как за свои собственные.
 - 4.1.3. Расторгнуть внесудебном порядке Договор с ЗАКАЗЧИКОМ в случае невыполнения платежных обязательств по условиям настоящего Договора, нарушения ЗАКАЗЧИКОМ или ОБУЧАЮЩИМСЯ Устава, Правил внутреннего распорядка ШКОЛЫ, других локальных актов ШКОЛЫ в соответствии с действующим законодательством.
 - 4.1.4. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ скидки, действующие у ИСПОЛНИТЕЛЯ.
 - 4.1.5. При отсутствии более 10 банковских дней оплаты за текущий месяц письменно информировать ПОТРЕБИТЕЛЯ о задолженности.
 - 4.1.6. Прекратить предоставление скидок при нарушении ПОТРЕБИТЕЛЕМ условий настоящего договора в одностороннем порядке.
- 4.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:
 - 4.2.1. Знакомиться с ходом, содержанием и результатами работы с ОБУЧАЮЩИМСЯ;
 - 4.2.2. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, образовательной деятельности ШКОЛЫ и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.
 - 4.2.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных ШКОЛОЙ.
 - 4.2.4. Получать дополнительные услуги для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ за дополнительную плату.
 - 4.2.5. Заключить Договор на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 4.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:
 - 4.3.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки.

- 4.3.2. По согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ пользоваться имуществом ШКОЛЫ, необходимым для осуществления образовательного процесса.
- 4.3.3. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ для обучающихся ШКОЛЫ.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

- 5.1. Стоимость образовательных услуг установлена в рублях, подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Стоимость и условия оплаты образовательных услуг согласовывается сторонами в приложении №1 к настоящему договору.
- 5.2. Пребывание ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛЕ на условиях пансиона оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно и оформляется дополнительным соглашением.
- 5.3. В случае непосещения ОБУЧАЮЩИМСЯ по болезни ШКОЛЫ в течение месяца и более ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе сделать перерасчет платы на основании письменного заявления ЗАКАЗЧИКА и медицинской справки, при этом ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ 75% стоимости основного объема услуг за период болезни ребенка. Непосещение ОБУЧАЮЩИМСЯ занятий по любым другим причинам (иным уважительным и неуважительным причинам) не дает ЗАКАЗЧИКУ права требовать соразмерного уменьшения стоимости услуг.
- 5.4. Предоставление дополнительных услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, и оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке изменить условий и правила предоставления дополнительных услуг.
- 5.5. За нарушение сроков оплаты ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пени в размере 0.5% за каждый день просрочки.
- 5.6. Денежные средства, поступившие ИСПОЛНИТЕЛЮ от ЗАКАЗЧИКА, независимо от назначения платежа, засчитываются в счет уплаты:
 - в первую очередь – начисленные пени;
 - во вторую очередь – просроченные платежи;
 - в третью очередь – текущий платеж.
- 5.7. По согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ оплата ежемесячных платежей возможна материнским капиталом в сроки, установленные настоящим Договором.
- 5.8. Обязанности ЗАКАЗЧИКА по оплате считаются исполненными только после поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.9. Услуги не входящие в утвержденную ИСПОЛНИТЕЛЕМ образовательную программу (перечень (виды) образовательных услуг), оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право пересматривать размер годовой оплаты по Договору в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
 - 6.3.1. По соглашению сторон и основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством РФ в согласованные сроки с оформлением соглашения о расторжении Договора.
 - 6.3.2. По инициативе ЗАКАЗЧИКА в случае:
 - а) аннулирования или не продления лицензии ИСПОЛНИТЕЛЯ на образовательную деятельность, являющуюся предметом настоящего Договора;
 - б) если ЗАКАЗЧИКОМ будет принято решение о невозможности дальнейшего обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛЕ без указания причин с обязательным предварительным письменным уведомлением ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.
 - 6.3.3. По инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае: а) применения к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) установления нарушения порядка приема в ШКОЛУ, повлекшего по вине ЗАКАЗЧИКА или ОБУЧАЮЩЕГОСЯ его незаконное зачисление в ШКОЛУ;

- в) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
- г) просрочки оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости услуг более трёх месяцев.
- 6.4. Расторжение Договора по инициативе (решению) ИСПОЛНИТЕЛЯ (при наличии предусмотренных Договором оснований) производится путем направления ЗАКАЗЧИКУ соответствующего письменного уведомления на почтовый адрес ЗАКАЗЧИКА, указанный в настоящем Договоре. При этом Договор считается расторгнутым в момент получения ЗАКАЗЧИКОМ данного уведомления, если иной срок расторжения Договора не будет указан ИСПОЛНИТЕЛЕМ в этом уведомлении.
- 6.5. Если ОБУЧАЮЩИЙСЯ отчисляется из ШКОЛЫ по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным внутренними документами ШКОЛЫ или действующим законодательством РФ, уведомление о расторжении Договора ЗАКАЗЧИКУ не направляется, а Договор считается автоматически расторгнутым в момент отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из ШКОЛЫ.
- 6.6. Расторжение Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА (при наличии предусмотренных Договором оснований) производится путем направления ИСПОЛНИТЕЛЮ соответствующего письменного уведомления. При этом Договор считается расторгнутым в момент получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ данного уведомления, если более поздний срок расторжения Договора не будет указан ЗАКАЗЧИКОМ в этом уведомлении или предусмотрен настоящим Договором.
- 6.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан возвратить ЗАКАЗЧИКУ неиспользованные денежные средства по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его расторжения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.
- 7.2. По решению ИСПОЛНИТЕЛЯ за неисполнение или нарушение Устава ШКОЛЫ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ШКОЛЕ, приведших к невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ШКОЛЫ - в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору только при наличии вины.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно вызвано возникшими после заключения Договора обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), а именно: пожара, наводнения и иных стихийных бедствий, войны, введения запретительных мер органами государственной власти и других чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельствах, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору. При этом исполнение обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.
- 8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы прекратили свое действие, Сторона, не выполнявшая свои обязательства по Договору, обязана в течение 7 (семи) дней возобновить выполнение своих обязательств.
- 8.3. В тех случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (трех) месяцев или когда при наступлении таких обстоятельств становится очевидно ясно, что они будут действовать более этого срока, Стороны в течение 5 (пяти) дней должны провести переговоры с целью выявления приемлемых для них способов дальнейшего исполнения Договора и достижения договоренности. Если Стороны не договорятся относительно приемлемых для

них способов дальнейшего исполнения Договора, любая из них будет вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ 20__ года.
- 9.2. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере и сроки, указанные в пункте 5 Договора, Договор считается незаключенным.
- 9.3. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ не предоставляет ЗАКАЗЧИКУ и ОБУЧАЮЩЕМУСЯ дополнительных преимуществ и не принимает на себя обязательств в отношении предоставления других образовательных программ, осуществляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ и не предусмотренных настоящим Договором.
- 9.4. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет формирование классов ШКОЛЫ, групп для изучения учебных предметов (курсов) по своему усмотрению.
- 9.5. Расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ по исполнению настоящего Договора производятся как до начала каждого учебного года, так и в его течении и являются запланированными. В случае досрочного расторжения Договора расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ не могут быть возвращены в полном объеме.
- 9.6. Поступление ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по другим программам обучения осуществляется в строгом соответствии с действующими Положениями и внутренними локальными нормативными актами ШКОЛЫ на общих основаниях.
- 9.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон, факт заключения настоящего Договора, если ЗАКАЗЧИК повторно обращается с заявлением о поступлении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ, не влечет обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставлять ЗАКАЗЧИКУ и ОБУЧАЮЩЕМУСЯ дополнительные преимущества и ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает на себя обязательств и гарантий в отношении заключения Договора об оказании платных образовательных услуг в будущем.
- 9.8. Стороны будут стремиться урегулировать все возможные споры и разногласия по Договору путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорному вопросу путем переговоров любая из Сторон вправе обратиться в суд. Стороны договорились, что в судебном порядке все спорные вопросы, касающиеся Договора, будут разрешаться по месту нахождения ответчика.
- 9.9. Уведомления, извещения и другие виды корреспонденции, касающиеся Договора, будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме и доставлены нарочным (курьером) под подпись в получении или отправлены заказной почтой либо телеграфным сообщением по адресам, указанным в Договоре. Если Сторона изменит свой адрес и не уведомит об этом письменно другую Сторону, то любая корреспонденция, направленная по старому адресу этой Стороны, будет считаться полученной ею по истечении 10 (десяти) дней со дня отправки.
- 9.10. Передача прав и обязанностей по Договору возможна только с письменного согласия другой Стороны.
- 9.11. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.
- 9.12. В соответствии с настоящим пунктом ЗАКАЗЧИК дает согласие ИСПОЛНИТЕЛЮ на обработку персональных данных, оказание психолого-педагогической помощи ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, включая проведение психолого-педагогическое консультирование ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и его родителей (законных представителей), коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия, логопедическую помощь, а также мероприятия, направленные на освоение учебных программ, развитие личности и социальную адаптацию.
- 9.13. В соответствии с настоящим пунктом ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ИСПОЛНИТЕЛЬ ознакомил ЗАКАЗЧИКА с Уставом ШКОЛЫ, Лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, Правилами внутреннего распорядка, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся, Положениями и другими внутренними локальными нормативными актами, действующими в ШКОЛЕ и относящимися к образовательному процессу.

9.14. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для ИСПОЛНИТЕЛЯ и один экземпляр для ЗАКАЗЧИКА.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК (ФИО):

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Паспорт _____

Кем и когда выдан _____

Прописан _____

Телефон _____

Email _____

ЧОУ «Общеобразовательная школа с углубленным

изучением иностранных языков «Мир знаний»

ИНН 5024051902/ КПП 502401001

р/с 40703810940210101774 в ПАО

«Сбербанке России» г. Москва

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Директор

_____ О.М. Алексеева

ЧОУ школа с углубленным изучением
иностранных языков «Мир знаний»
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

_____ Алексеева О.М.

« ____ » _____ 2016г.

Стоимость образовательных услуг Школы на 2016-2017 учебный год

(оказание услуг для начальной и основной школы
с 01.09.2016года)

I. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ и ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ, входящие в основной объем услуг (хореография, театральное мастерство, декоративно-прикладное творчество, живопись, театр моды и дизайна, мини футбол)

Подразделения школы	Стоимость, рублей
Начальная школа (1-4 класс)	Первый год обучения – 1 530 000 Второй год и последующие – 855 000
Основная школа (5-8 класс)	Первый год обучения – 1 350 000 Второй год и последующие – 855 000
9 класс	Первый год и последующие – 950 000
10 класс	Первый год и последующие – 855 000
11 класс	Первый год и последующие – 950 000

За год оплачивается: 9, 11 классы - 10 месяцев, остальные классы - 9 месяцев

II. СКИДКИ на услуги, входящие в основной объем услуг:

Наименование скидки, условия	%
При обучении в школе 3-х полных лет и более	5
При обучении в школе 5-ти полных лет и более	8
При обучении в школе 7-ми полных лет и более	10
Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ второго/ третьего/четвертого ребенка	10/ 20/ 30
Средний балл успеваемости: 5,0 (с 3 класса по 6-й по итогам предыдущего года)	5
Средний балл успеваемости: 5,0 (с 7 класса по итогам предыдущего года)	30
Для учащихся, поступающих из дошкольного отделения, предоставляется скидка на первый год обучения в размере суммы единовременного взноса, внесенного в дошкольное отделение	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к договору № _____ от “ ____ ” _____ 201 ____ г.

**Расчет стоимости услуг школьного образования
на 2016-2017 учебный год**

Фамилия, имя
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

Класс _____

I. Скидки:

Наименование скидки, условия	%
При обучении в школе 3-х полных лет и более	
При обучении в школе 5-ти полных лет и более	
При обучении в школе 7-ми полных лет и более	
Обучение в УЧРЕЖДЕНИИ второго/третьего/четвертого ребенка	
Средний балл успеваемости: 5,0	
Ранее внесенный единовременный взнос в дошкольное отделение	
Итого:	

II. Стоимость образовательных услуг устанавливается в рублях и составляет _____ (_____) за весь _____ месячный период предоставления ЗАКАЗЧИКОМ образовательных услуг в ШКОЛЕ.

III. Оплата ЗАКАЗЧИКОМ образовательных услуг в течение _____ месячного периода обучения, осуществляется равными ежемесячными авансовыми платежами в сумме _____ (_____), не позднее 3 числа каждого текущего месяца. Для условий оплаты отсчет _____ месячного периода обучения в ШКОЛЕ начинается с 01 сентября 2016 года. Ежемесячная оплата рассчитана с учетом каникулярных и праздничных дней.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____

_____ / О.М.Алексеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к договору № _____ от “___” _____ 201__ г.

**Расчет стоимости услуг школьного образования
на 2016-2017 учебный год**

Фамилия, имя
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

Класс _____

I. Стоимость образовательных услуг устанавливается в рублях и составляет _____ (_____) за весь _____ месячный период предоставления ЗАКАЗЧИКОМ образовательных услуг в ШКОЛЕ.

II. Оплата ЗАКАЗЧИКОМ образовательных услуг в течение _____ месячного периода обучения, осуществляется равными ежемесячными авансовыми платежами в сумме _____ (_____), не позднее 3 числа каждого текущего месяца. Для условий оплаты отсчет _____ месячного периода обучения в ШКОЛЕ начинается с 01 сентября 2016 года. Ежемесячная оплата рассчитана с учетом каникулярных и праздничных дней.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____

_____/ О.М.Алексеева