



ДОГОВОР № Ш - _____

о предоставлении платных образовательных услуг

Московская область,
Красногорский район,
с. Петрово-Дальнее

« _____ » _____ 2017 г.

Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний» (сокращенное наименование ЧОУ школа с углублённым изучением иностранных языков «Мир знаний»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» (или «ШКОЛА»), на основании лицензии № 72237 от 23 октября 2014 г., бланк серии 50 Л 01 № 0004118, выданной Министерством образования Московской области, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный № 2999 от 24 декабря 2014 года, бланк серии № 50А01 № 0000449, выданным Министерством образования Московской области, в лице директора Алексеевой Оксаны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество

Гражданство _____, дата рождения: « _____ » _____

г., пол: _____ документ, удостоверяющий личность: _____

, реквизиты документа (номер и серия) _____

именуемый (ая) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ образовательные услуги по обучению ребенка ЗАКАЗЧИКА (далее по тексту «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»), продолжительность периода обучения с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г. в соответствии с графиком работы ШКОЛЫ и по образовательной программе (вид и уровень образовательной программы):

класс _____, форма обучения _____,
очная, заочная, очно-заочная

форма получения образования: _____,
семейное, самообразование

а ЗАКАЗЧИК обязан произвести оплату в соответствии с условиями настоящего договора. Начало оказания услуг по настоящему договору с 01 сентября 2017 года.

1.2. Сведения об ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

фамилия, имя, отчество

дата рождения: « _____ » _____ г., место рождения: _____

пол: _____, Номер свидетельства о рождении: _____

_____, кем выдан _____

дата выдачи: « _____ » _____ г.

Место жительства: _____

Наименование и адрес учебного заведения, в котором ОБУЧАЮЩИЙСЯ ранее проходил обучение:

Телефон (домашний): _____

Телефон (мобильный): _____

1.3. График работы ШКОЛЫ:

понедельник – пятница с 9.00 часов до 18.00 часов,

выходные дни: суббота, воскресенье,

праздничные дни, устанавливаются действующим законодательством РФ.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

2.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. По письменному приказу зачислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в _____ класс.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательных услуг при условии надлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ и ОБУЧАЮЩИМСЯ своих обязанностей по настоящему договору.

2.1.3. Занятия проводить в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.4. По завершению учебных занятий текущего учебного дня, предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ возможность групповой самостоятельной подготовки по предметам следующего учебного дня, под присмотром воспитателя, по утвержденным у ИСПОЛНИТЕЛЯ правилам.

2.1.5. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ в период обучения во временное пользование комплект учебной литературы с индивидуальными пособиями. Состав комплектов учебной литературы определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ самостоятельно без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

2.1.6. В период обучения организовать трёхразовое питание согласно нормам в соответствии с меню, утвержденному у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.7. В период обучения обеспечить доврачебную нестационарную помощь ОБУЧАЮЩЕМУСЯ силами медицинского кабинета ИСПОЛНИТЕЛЯ с 9-00 до 18-00 (кроме выходных и праздничных дней).

2.1.8. В период обучения организовать пропускной режим на территорию школьного двора в рабочее время.

2.1.9. На период обучения предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ и ЗАКАЗЧИКУ комплект электронных ключей для прохода на территорию ШКОЛЫ. Замена утерянного комплекта электронных ключей или изготовление дополнительного комплекта электронных ключей оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно. Исполнитель вправе отказать в изготовлении дополнительного комплекта ключей.

2.1.10. Определять сроки проверки уровня освоения пропущенного учебного материала по неуважительной причине.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.2.1. Выполнять условия настоящего Договора и производить оплату услуг в строгом соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. По требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставить за свой счет следующие документы и информацию:

- Личное дело ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из учреждения, в котором ОБУЧАЮЩИЙСЯ проходил обучение ранее;
- Медицинскую справку о текущем состоянии здоровья;
- Копию полиса обязательного медицинского страхования ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
- Письменное согласие на обработку персональных данных ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
- Нотариальную доверенность на право сопровождения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;
- Любые другие документы и информацию, необходимые ИСПОЛНИТЕЛЮ для оказания услуг по настоящему договору или в случае возникновения такой необходимости у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.3. Обеспечивать присутствие ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на занятиях согласно учебному расписанию ШКОЛЫ или по требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ. Обеспечивать явку ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ за 10 минут до начала занятий.

2.2.4. Обеспечивать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ за свой счет имуществом (в том числе принадлежностями), необходимым для надлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по настоящему договору.

2.2.5. В течение одного рабочего дня сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ об изменении контактной информации ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ или представителя.

2.2.6. Об отсутствии ОБУЧАЮЩЕГОСЯ информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ до 9 часов первого дня отсутствия ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

2.2.7. За один день информировать Исполнителя о приходе ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ после его отсутствия по любой причине.

2.2.8. Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о травмах, полученных ОБУЧАЮЩИМСЯ вне ШКОЛЫ.

2.2.9. Ежедневно сопровождать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ вне территории ШКОЛЫ.

2.2.10. Соблюдать требования ШКОЛЫ к внешнему виду и одежде ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

2.2.11. Обеспечить освоение ОБУЧАЮЩИМСЯ пропущенных учебных материалов за счет ЗАКАЗЧИКА до уровня не ниже требований государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта.

2.2.12. По требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ приходить в ШКОЛУ в соответствии с графиком работы ШКОЛЫ.

2.2.13. Посещать родительские собрания.

2.2.14. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ШКОЛЫ и требовать этого от ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

2.2.15. Контролировать посещаемость и успеваемость ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. Проверять текстовый и электронный дневник. В текстовом варианте дневника еженедельно ставить подпись об ознакомлении.

2.2.16. Обеспечить сохранность электронных ключей от посторонних лиц. Электронные ключи, предназначенные для ЗАКАЗЧИКА и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ имеют различные пропускные режимы. ЗАКАЗЧИК обязан исключить передачу ОБУЧАЮЩЕМУСЯ электронного ключа предназначенного для ЗАКАЗЧИКА. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность за самовольный выход ОБУЧАЮЩЕГОСЯ за территорию ШКОЛЫ при наличии у ОБУЧАЮЩЕГОСЯ электронного ключа, предназначенного для ЗАКАЗЧИКА.

2.2.17. Возмещать ущерб, причиненный ОБУЧАЮЩИМСЯ или ЗАКАЗЧИКОМ имуществу ШКОЛЫ.

2.2.18. По требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ забрать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из ШКОЛЫ в случае выявления признаков заболевания.

2.2.19. Выполнять требования, предусмотренные Уставом ШКОЛЫ, правилами внутреннего распорядка ШКОЛЫ и иными локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.20. За свой счет создавать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ условия для устранения академической задолженности и обеспечить личный контроль за своевременностью ее устранения.

2.2.21. Лично (или через своего представителя) ежедневно знакомиться со всеми распоряжениями, требованиями и информацией размещаемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ на информационном стенде, расположенном в здании ШКОЛЫ по адресу: с. Петрово-Дальнее, ул. Суворовская, д. 1, 3.

Информация размещенная на информационном стенде является обязательной к исполнению ЗАКАЗЧИКОМ или ОБУЧАЮЩИМСЯ. ЗАКАЗЧИК самостоятельно доводит до сведения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ информацию, размещенную на информационном стенде.

2.2.22. После окончания занятий обеспечить уход ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из ШКОЛЫ в сопровождении, при отсутствии иной договоренности с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:

2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать в соответствии с расписанием предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках предусмотренной настоящим Договором образовательной программы. Исполнять требования ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.2. Своевременно, в сроки, определенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ, устранять академическую задолженность.

2.3.3. Выполнять требования, предусмотренные Уставом ШКОЛЫ, правилами внутреннего распорядка ШКОЛЫ и иными внутренними локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.4. Уважать честь и достоинство учеников и работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

2.3.5. Следовать основам этикета и соблюдать правила поведения в столовой, игровой комнате, библиотеке, во время и после учебных занятий.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу ШКОЛЫ.

2.3.7. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.1.1. В одностороннем порядке корректировать годовой календарный график и расписание занятий. Утверждать расписание занятий, в том числе занятий дополнительного образования. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц.

3.1.2. В одностороннем порядке утверждать локальные акты, обязательные для исполнения ЗАКАЗЧИКОМ и ОБУЧАЮЩИМСЯ с даты их утверждения ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.1.3. В одностороннем порядке изменять программу дополнительного образования.

3.1.4. Расторгнуть вне судебном порядке настоящий Договор с ЗАКАЗЧИКОМ в случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ и ОБУЧАЮЩИМСЯ условий Договора, а также при неисполнении ЗАКАЗЧИКОМ или ОБУЧАЮЩИМСЯ: Устава ШКОЛЫ, правил внутреннего распорядка ШКОЛЫ и других локальных актов ШКОЛЫ.

3.1.5. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ скидки, действующие у ИСПОЛНИТЕЛЯ. Отменять предоставленные ЗАКАЗЧИКУ скидки при нарушении ЗАКАЗЧИКОМ или ОБУЧАЮЩИМСЯ условий настоящего договора.

3.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.2.1. Знакомиться с ходом, содержанием и результатами работы с ОБУЧАЮЩИМСЯ.

3.2.2. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, об успеваемости, поведении, отношении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

- 3.2.3. Принимать участие в социальных, культурных, оздоровительных мероприятиях, организованных ШКОЛОЙ.
- 3.2.4. Получать дополнительные услуги для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ за дополнительную плату.
- 3.2.5. Заключить Договор на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора в случае надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:

- 3.3.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях.
- 3.3.2. По согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ пользоваться имуществом ШКОЛЫ, необходимым для осуществления образовательного процесса.
- 3.3.3. Принимать участие в социальных, культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организуемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ для обучающихся ШКОЛЫ.

4. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость образовательных услуг определяется в рублях, подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Общая стоимость образовательных услуг по настоящему договору, размер ежемесячной платы и условия оплаты согласовываются сторонами в приложении №1 к настоящему договору. Ежемесячные платежи ЗАКАЗЧИКА признаются сторонами как ежемесячные фактические затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.2. Пребывание ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛЕ после 18.00 на иных условиях (пансиона) оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно и оформляется дополнительным соглашением.
- 4.3. В случае непосещения ОБУЧАЮЩИМСЯ занятий более одного месяца непрерывно ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе сделать перерасчет платы на основании письменного заявления ЗАКАЗЧИКА и медицинской справки. В случае принятия ИСПОЛНИТЕЛЕМ решения о перерасчете за время отсутствия ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на занятиях, оплате подлежит 75% стоимости основного объема услуг за период отсутствия.
- 4.4. Предоставление дополнительных услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, которые оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке изменить условия и правила предоставления дополнительных услуг.
- 4.5. За нарушение сроков оплаты ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пени в размере 0.5% за каждый день просрочки.
- 4.6. Денежные средства, поступившие ИСПОЛНИТЕЛЮ от ЗАКАЗЧИКА, независимо от назначения платежа, засчитываются в счет уплаты:
 - в первую очередь – начисленные пени;
 - во вторую очередь – просроченные платежи;
 - в третью очередь – текущий платеж.
- 4.7. По согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ оплата ежемесячных платежей возможна материнским капиталом.
- 4.8. Обязанности ЗАКАЗЧИКА по оплате считаются исполненными только после поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.9. Услуги не входящие в утвержденную ИСПОЛНИТЕЛЕМ образовательную программу (перечень (виды) образовательных услуг), оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ дополнительно.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно вне судебного порядке:
 - 5.2.1. По соглашению сторон и основаниям, предусмотренным Договором и действующим законодательством РФ в согласованные сроки с оформлением соглашения о расторжении Договора.
 - 5.2.2. По инициативе ЗАКАЗЧИКА в случае:
 - а) аннулирования или непродления лицензии ИСПОЛНИТЕЛЯ на образовательную деятельность;

б) если ЗАКАЗЧИКОМ будет принято решение о невозможности дальнейшего обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛЕ без указания причин с обязательным предварительным письменным уведомлением ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

5.2.3. По инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае: а) применения к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; б) установления нарушения порядка приема в ШКОЛУ, повлекшего по вине ЗАКАЗЧИКА или ОБУЧАЮЩЕГОСЯ его незаконное зачисление в ШКОЛУ (в том числе предоставление недостоверных сведений или документов); в) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ; г) просрочки оплаты ЗАКАЗЧИКОМ стоимости услуг более двух месяцев; д) на иных условиях предусмотренных настоящим договором.

5.3. Расторжение Договора по инициативе (решению) ИСПОЛНИТЕЛЯ производится путем направления ЗАКАЗЧИКУ соответствующего письменного уведомления на почтовый адрес ЗАКАЗЧИКА, указанный в настоящем Договоре. При этом Договор считается расторгнутым в даты направления ЗАКАЗЧИКУ данного уведомления, если иной срок расторжения Договора не будет указан ИСПОЛНИТЕЛЕМ в этом уведомлении.

5.4. Расторжение Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА производится путем направления ИСПОЛНИТЕЛЮ соответствующего письменного уведомления. При этом Договор считается расторгнутым в момент получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ данного уведомления.

5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан возвратить ЗАКАЗЧИКУ неиспользованные денежные средства по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его расторжения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. По решению ИСПОЛНИТЕЛЯ за неисполнение или нарушение Устава ШКОЛЫ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ШКОЛЕ, приведших к невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ или ЗАКАЗЧИКА, к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ШКОЛЫ - в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору только при наличии вины.

6.4. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за действие (бездействие) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно вызвано возникшими после заключения Договора обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), а именно: пожара, наводнения и иных стихийных бедствий, войны, введения запретительных мер органами государственной власти и других чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельствах, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору. При этом исполнение обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы прекратили свое действие, Сторона, не выполнявшая свои обязательства по Договору, обязана в течение 7 (семи) дней возобновить выполнение своих обязательств.

7.3. В тех случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (трех) месяцев или когда при наступлении таких обстоятельств становится очевидно ясно, что они будут действовать более этого срока, Стороны в течение 5 (пяти) дней должны провести переговоры с целью выявления приемлемых для них способов дальнейшего исполнения Договора и достижения договоренности. Если Стороны не договорятся относительно приемлемых для них способов дальнейшего исполнения Договора, любая из них будет вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 8.2. В случаях установленных законодательством РФ выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об освоении соответствующего уровня образования.
- 8.3. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ не предоставляет ЗАКАЗЧИКУ и ОБУЧАЮЩЕМУСЯ дополнительных преимуществ и не принимает на себя обязательств в отношении предоставления других образовательных программ, осуществляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ и не предусмотренных настоящим Договором.
- 8.4. В соответствии с настоящим Договором ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет формирование классов ШКОЛЫ, групп для изучения учебных предметов (курсов) по своему усмотрению.
- 8.5. В случае расторжения Договора возврату не подлежат денежные средства начисленные ЗАКАЗЧИКУ до даты расторжения, как фактические расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 8.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон, факт заключения настоящего Договора, если ЗАКАЗЧИК повторно обращается с заявлением о поступлении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ, не влечет обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставлять ЗАКАЗЧИКУ и ОБУЧАЮЩЕМУСЯ дополнительные преимущества и ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает на себя обязательств и гарантий в отношении заключения Договора об оказании платных образовательных услуг в будущем.
- 8.7. Стороны будут стремиться урегулировать все возможные споры и разногласия по Договору путем переговоров. В случае недостижения согласия по спорному вопросу путем переговоров любая из Сторон вправе обратиться в суд. Стороны договорились, что в судебном порядке все спорные вопросы, касающиеся Договора, будут разрешаться по месту исполнения договора.
- 8.8. Уведомления, извещения и другие виды корреспонденции, касающиеся Договора, будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме и доставлены нарочным (курьером) под подпись в получении или отправлены заказной почтой либо телеграфным сообщением по адресам, указанным в Договоре. Если Сторона изменит свой адрес и не уведомит об этом письменно другую Сторону, то любая корреспонденция, направленная по старому адресу этой Стороны, будет считаться полученной ею по истечении 10 (десяти) дней со дня отправки.
- 8.9. Передача прав и обязанностей по Договору возможна только с письменного согласия другой Стороны.
- 8.10. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.
- 8.11. В соответствии с настоящим пунктом ЗАКАЗЧИК дает согласие ИСПОЛНИТЕЛЮ на обработку персональных данных, оказание психолого-педагогической помощи ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, включая проведение психолого-педагогического консультирования ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и его родителей (законных представителей), коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий, оказание логопедической помощи, а также мероприятий, направленных на освоение учебных программ, развитие личности и социальную адаптацию.
- 8.12. В соответствии с настоящим пунктом ЗАКАЗЧИК подтверждает, что ИСПОЛНИТЕЛЬ ознакомил ЗАКАЗЧИКА с Уставом ШКОЛЫ, Лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, Правилами внутреннего распорядка, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся, Положениями и другими внутренними локальными нормативными актами, действующими в ШКОЛЕ и относящимися к образовательному процессу.
- 8.13. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для ИСПОЛНИТЕЛЯ и один экземпляр для ЗАКАЗЧИКА.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Фамилия, имя, отчество

Документ, удостоверяющий личность: _____,

номер и серия: _____, дата рождения: «__» _____ Г.,

кем выдан: _____,

когда выдан: «__» _____ Г., код подразделения: _____,

Адрес места регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон (домашний) _____,

Телефон (мобильный) _____,

Телефон (рабочий) _____,

Адрес электронной почты: _____.

подпись

Ф.И.О.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Частное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранных языков «Мир знаний»

Адрес места нахождения: Московская область, Красногорский район, с. Петрово-Дальнее, ул. Суворовская, д. 1, 3

Адрес места исполнения договора: Московская область, Красногорский район, с. Петрово-Дальнее, ул. ул. Суворовская, д. 1, 3

ИНН 5024051902

КПП 502401001

р/с 40703810940210101774 в ПАО

«Сбербанке России» г. Москва

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Директор

О.М. Алексева