

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
«МИР ЗНАНИЙ»

143422, Московская обл., Красногорский р-н,
с. Петрово-Дальнее, ул. Александровская, д. 4

т.: 8-498-601-09-10
ф.: 8-498-601-09-10

ПРИКАЗ

от 01 июня 2018 года

№ 40/1од

«Об утверждении календарного графика и режима работы школы в 2018-2019 учебном году»

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта образования начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 с изменениями и дополнениями, в целях охраны здоровья обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и организованного начала 2018 - 2019 учебного года, во исполнение приказа начальника Управления образования администрации городского округа Красногорск Н.С.Тимошиной «Об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2018-2019 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

Продолжительность учебного дня - с 9.00 до 18.00

Начало занятий - 9 час. 00 мин.

Прибытие в школу не позднее 8 час.50 мин.

Продолжительность урока – 40 минут.

Расписание звонков на уроки

1-й урок – 9.00 – 9.40 – перемена 10 мин.

2-й урок – 9.50 – 10.30 – перемена 20 мин. (завтрак)

3-й урок – 10.50 – 11.30 – перемена 10 мин.

4-й урок – 11.40 – 12.20 – перемена 10 мин.

5-й урок – 12.30 – 13.10 – перемена 10 мин.

6-й урок – 13.20 – 14.00 – перемена 45 мин. (обед)

7-й урок – 14.45 – 15.25 – перемена 10 мин.

Полдник 16.00 – 16.15

Прогулка, подвижные игры - 2 часа (начальная школа): 1 час после окончания учебных занятий, 1 час после самоподготовки;

1 час после последнего урока (основная, старшая школа).

Для 1-х классов в 1-й четверти после 2-го урока - динамический час (прогулка).

Самоподготовка (обязательная – по математике, русскому и английскому языкам), работа кружков, секций – 14.30 – 18.00 (начальная школа) и 15.25 – 18.00 (основная, старшая школа).

2. Установить следующий годовой календарный график работы школы в 2018-2019 учебном году и сроки проведения промежуточной аттестации: начало учебного года – 01.09.2018 г.;

конец учебного года (заканчиваются учебные занятия) – 24.05.2019 для 1-9,11 классов, 31.05.2019 г. – для 10 класса.

Учебный период	Продолжительность четвертей	Каникулы
1 четверть	01 сентября – 26 октября 2018 г.	27 октября – 05 ноября 2018 г.
2 четверть	06 ноября – 28 декабря 2018 г.	29 декабря 2018г. – 8 января 2019 г.
3 четверть	9 января 2019 г.– 22 марта 2019 г.	23 марта 2019 г. – 31 марта 2019 г.
4 четверть (для 1-9,11 классов)	01 апреля 2019 г.– 24 мая 2019 г.	<i>Дополнительные каникулы в 1-х классах 16 февраля – 24 февраля 2019 г.</i>
4 четверть (для 10 класса)	01 апреля 2019 г.– 31 мая 2019 г.	01 июня – 31 августа 2019 г.

Сроки проведения промежуточных аттестаций:

Сроки проведения контрольных работ за четверть	Сроки выставления отметок за четверть
16.10 – 24.10.2018г	25.10.2018 г
18.12. – 27.12.2018г	28.12.2018 г
12.03 – 20.03. 2019г	21.03.2019 г
11.05. – 23.05.2019г	23.05.2019 г

3. Установить следующие требования к организации работы школы:

- Обучающиеся должны приходиться в школу за 10-15 минут до начала уроков, чтобы иметь возможность привести себя в порядок и подготовиться к 1 уроку; строго соблюдать требования Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся, не опаздывать на уроки.
 - Категорически запрещается использование различных средств мобильной связи и других электронных устройств во время учебного процесса: с 9.00 до 16.00.
 - Утром на 1 этаже школы возле раздевалки обучающихся встречает дежурный учитель, проверяющий их внешний вид. Дежурный учитель записывает фамилии опоздавших, а также школьников, чей внешний вид не соответствует требованиям Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся, в специальный журнал, доводит информацию до сведения классных руководителей. Классный руководитель сообщает о нарушениях требований Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся и/или опозданиях родителям (законным представителям).
- Утреннее дежурство учителей осуществляется согласно Положению о дежурстве по школе и по графику, утвержденному директором школы.
- Со звонком на урок все учителя и ученики обязаны находиться в помещениях, где проводится урок.
 - Учителя школы во время перемен проветривают кабинеты, осуществляют дежурство по школе в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по ВР, и обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье обучающихся. Учителя начальной школы обеспечивают организованное активное проведение перемен детьми, используя игры высокой и средней подвижности.
 - Классные руководители сопровождают обучающихся на завтрак, воспитатели на обед и полдник, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой, обучают умению пользоваться столовыми приборами. В начальной школе на каждый класс столы накрывают работники столовой; в основной и старшей школе обучающиеся получают на раздаче выбранные ими из меню блюда самостоятельно.
 - Учителям и воспитателям по окончании занятий необходимо обязательно проверить, закрыты ли окна и водопроводные краны, а также выключен ли свет в кабинетах.
 - За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в данном помещении.
 - Педагогам категорически запрещается

- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
 - отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
 - Внесение изменений в электронный журнал, а именно: зачисление, выбытие учеников, перевод учащихся из одной группы в другую, производит ответственный за ведение электронного журнала.
 - Работа спортивных секций, кружков, кабинетов, а также проведение любых (учебных, факультативных, индивидуальных, групповых, дополнительных) занятий с учащимися производится строго в соответствии с расписаниями, утвержденными директором школы. Внесение изменений, дополнений в утвержденные расписания осуществляется только по указанию директора.
 - Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика начиная со 2 класса. Классный руководитель проверяет дневники обучающихся 1 раз в неделю; заместитель директора по УВР – 1 раз в месяц.
 - Родители учащихся на уроки и другие учебные занятия без разрешения администрации не допускаются.
 - Встречи родителей учащихся с учителями и администрацией школы осуществляются по предварительной договорённости. Пребывание родителей во время осуществления УВП в школе запрещается.
 - Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после согласования с директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, который назначен приказом директора школы.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



В.С.Очеретная